

Session 2017-18		
सत्र 2017-18		
B.Com (Honours) – I Year		
बी.कॉम (ऑनर्स) प्रथम वर्ष		
Title of Subject Group विषय समूह का शीर्षक	Accounting लेखांकन	
Title of Paper I प्रश्न पत्र का शीर्षक	Financial Accounting दिल्लीयलेखांकन	
Max. Marks अधिकतम अंक	Theory सैद्धांतिक	Internal Assessment आंतरिक मूल्यांकन
50	40	10

Unit –I	Concept of Double Entry System, Accounting Principles, Journal, Ledger, Trial Balance, Types of Cash Book (One/Two/Three column) Accounting Standards, IFRS-Basics,
ईकाई – 1	द्वि. प्रविष्टि प्रणाली की अवधारणा, लेखांकन सिद्धांत, जर्नल, खाताबही, तलपट, रोकड बही के प्रकार (एक/दो/तीन स्तम्भ), लेखा मानक (आई एफ आर एस – मूल तत्व)
Unit –II	Final Accounts- with Adjustments, Bank Reconciliation statement, Depreciation Accounting (As per Accounting Standard 6)
ईकाई –2	अंतिम खाते समायोजन सहित, बैंक समाधान विवरण, मूल्स ह्रास लेखे (लेखा मानक 6) के अनुसार
Unit –III	Single Entry System, Insolvency Accounts, Department al Accounts, Branch Accounts,
ईकाई –3	एकल प्रविष्टि प्रणाली, दिवालिया खाते, विभागीय लेखे, शाखा लेखे
Unit –IV	Accounting for Partnership – Basic Concept, Capital Accounts, Accounting Process of Goodwill, Accounting for Admission, Retirement and Death of Partner.
ईकाई –4	साझेदारी खाते – मूल अवधारणा, पूंजी खाते, ख्याती के मूल्यांकन की प्रक्रिया, साझेदार का प्रवेश, निवृत्ति एवं मृत्यु पर लेखांकन
Unit –V	Dissolution of partnership with insolvency. Conversion of firm to company.
ईकाई –5	साझेदारी का विघटन (दिवालिया सहित) साझेदारी फर्म का संयुक्त स्कन्ध प्रमण्डल में परिवर्तन।

Recommended	Gupta, R. L. and Radhaswamy, M	Financial Accounting, Sultan Chand and Sons, New Delhi
	Monga, L. R Ahuja, Girish and Seghal Ashok	Accounting, Sultan Chand and Sons, New Delhi
	Khatri	Financial Accounting – Mc Graw Hill
	Bhattacharya	Ess. Of Fincial Accounting - PHI
	Shukla M.C. Grwwal T. S and Gupta S.C.	Advanced Accounting-Sultan Chand and Sons New Delhi
	Shukla M.C.	Financial Accounting, Sahitya Bhawan, Pub. Agra
	Dr. P. K. Jain	Financial Accountings



16/6/2017

Handwritten signature

Handwritten signature

सत्र 2017-18

B.Com (Honours) – I Year

बी.कॉम (ऑनर्स) प्रथम वर्ष

Title of Subject Group विषय समूह का शीर्षक	Accounting लेखांकन	
Title of Paper II प्रश्न पत्र का शीर्षक	Business Mathematics व्यवसायिक गणित	
Max. Marks अधिकतम अंक	Theory सैद्धांतिक	Internal Assesment आंतरिक मूल्यांकन
50	40	10

UNIT-I	Average, Ratio and Proportion, Percentage
इकाई-1	औसत, अनुपात और समानुपात, प्रतिशत
UNIT-II	Profit and Loss, Simple Interest, Compound Interest
इकाई-2	लाभ और हानि, सरल ब्याज, चक्रवृद्धि ब्याज
UNIT-III	Annuities, True Discount, Bankers' Discount
इकाई-3	वार्षिकी, ट्रू डिस्काउंट, बैंकर्स डिस्काउंट
UNIT-IV	Basic Concepts of Set Theory: Definition, Types, Operations on Sets, Venn Diagram. Simultaneous Equations: Meaning, Characteristics, Types and Calculations
इकाई-4	समुच्चय की बुनियादी अवधारणा: परिभाषा, प्रकार, समुच्चय पर संचालन, वेन आरेख युग्मपद, समीकरण : अर्थ, लक्षण, प्रकार और गणना
UNIT-V	Quadratic Equation in one variable inequalities, linear programming (Two variable)
इकाई-5	एक चर में द्विघात समीकरण, असमता, रेखिक प्रोग्रामिंग (दो चर)

Suggested Reading –

S.M. Shukla	Business Mathematics, Prentice Hall of India, New Delhi
Padmalochan Hazarika	Business Mathematics S.Chand & Company, New Delhi
Qazi Zameeruddin	Business Maths vikas publishing house, New Delhi
Dr. B.N.Gupta & Dr. V.K.Sharma	Business Mathematics Sahitya Bhawan Publishing house, Agra
Soni, R.S,	Business Mathematics with Applications in Business & Economics, Pitambar Publishing Co. Pvt. Ltd, New-Delhi
Trivedi Kashyap, Trivedi Chirag,	Business Mathematics, Dorling Kindersley (India), Pvt. Ltd
Holden Kenneth, Pearson A. W.	Introductory mathematics for Economics and Business, Palgrave Macmillan Limited
Das	Buss. Mathmatics – Mc Graw Hill



82
16/6/2017

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
DR. Pavan Mishra

[Handwritten signature] *[Handwritten signature]*

सत्र 2017-18

B.Com (Honours) - I Year

बी.कॉम ऑनर्स प्रथम वर्ष

Title of Subject Group विषय समूह का शीर्षक	Management Group प्रबंध समूह	
Title of Paper I प्रश्न पत्र का शीर्षक	Principles of Management प्रबंधन के सिद्धांत	
Max. Marks अधिकतम अंक	Theory सैद्धांतिक	Internal Assesment अंतरिक मूल्यांकन
50	40	10
Unit-I	Basics of Management: Concept and Significance of Management, Evaluation of Management thought, some leading Management thinker, F.W. Taylor, Henry Fayol, Functions of Management and Manager. Business Environment : Economic, Political, Social, Legal and Technical. Social Responsibilities of Manager, Ethics in Management.	
इकाई - 1	प्रबंधन की मूल तत्त्व : प्रबंधन की अवधारणा एवं महत्व, प्रबंधकीय विचारों का मूल्यांकन, अग्रणी प्रबंधन विचारक-एफ. डब्ल्यू. टेलर, हेनरी फेयोल, प्रबंधन एवं प्रबंधक के कार्य। व्यवसायिक पर्यावरण - आर्थिक, राजनीतिक, सामाजिक, कानूनी एवं तकनीकी। प्रबंधक के सामाजिक उत्तरदायित्व, प्रबंधन में नैतिकता।	
Unit-II	Planning and Leadership: Nature of Planning, Importance of Planning, Types of plans, steps in planning, Forms of Planning, Limitations of Planning, Management by Objective, Meaning and Functions of a Leader, Characteristics of Leadership, Approaches to Leadership and Leadership Styles.	
इकाई - 2	नियोजन एवं नेतृत्व : नियोजन की प्रकृति, नियोजन का महत्व, नियोजन के प्रकार, नियोजन के विभिन्न चरण, नियोजन के रूप, नियोजन की सीमाएं, उद्देश्यों द्वारा प्रबंध। नेता का अर्थ एवं कार्य, नेतृत्व की विशेषताएं, नेतृत्व के दृष्टिकोण एवं नेतृत्व शैलियाँ।	
Unit-III	Organization: Meaning, Span of Management, Principles of organizing, Departmentalization, Organization Structure- Formal and Informal Organization, Line & Staff Matrix. Recent trends in CSR, Green Management.	
इकाई - 3	संगठन : अर्थ, प्रबंधन का विस्तार, संगठन के सिद्धान्त, विभागीकरण, संगठन संरचना - औपचारिक एवं अनौपचारिक संगठन, लाइन और स्टाफ मैट्रिक्स, सी. एस. आर. में नवीन प्रवृत्तियाँ, हरित प्रबंधन।	
Unit-IV	Coordination and Decision Making: Distinction between coordination and cooperation, Need for coordination, Requisites for Excellent Coordination, Meaning and Types of Decision, Steps in rational decision making, Environment of Decision Making, Difficulties in Decision Making.	
इकाई - 4	समन्वय एवं निर्णयन: समन्वय एवं सहयोग के बीच भेद, समन्वय की आवश्यकता, उत्कृष्ट समन्वय की आवश्यक गुण, निर्णय का अर्थ और प्रकार, तर्कसंगत निर्णय लेने के विभिन्न चरण, निर्णयन वातावरण, निर्णयन की कठिनाईयाँ।	
Unit-V	Controlling and Staffing: Need for Control, Steps in Control Process, Types of Control Methods, Control Techniques, Importance and Need for Staffing, Staffing Process, Methods of Staffing, New Trends in Staffing.	
इकाई - 5	नियंत्रण एवं स्टाफिंग : नियंत्रण की आवश्यकता, नियंत्रण प्रक्रिया के चरण, नियंत्रण विधियों के प्रकार, नियंत्रण तकनीक, स्टाफिंग के महत्व एवं आवश्यकता, स्टाफिंग प्रक्रिया, स्टाफिंग की विधियाँ, स्टाफिंग में नवीन प्रवृत्तियाँ।	

Suggested Readings

P.C. Tripathi & P.N. Reddy	Principles of Management- Mc Graw Hill
Meenakshi Gupta	Principles of Management- PHI
T.N. Chhabra	Principles of Management, Danpat Rai, New Delhi
माहेश्वरी	प्रबंध के सिद्धांत - हिमालया पब्लिश
एस. सी. सक्सेना	प्रबंध के सिद्धांत - साहित्य भवन, पब्लिश, आगरा
Koontz	Principles of Management - Mc Graw Hill



Handwritten signature: H. Shil Pandey

सत्र 2017-18

B.Com (Honours) – I Year

बी.कॉम ऑनर्स प्रथम वर्ष

Title of Subject Group विषय समूह का शीर्षक	Management Group प्रबंध समूह	
Title of Paper II प्रश्न पत्र का शीर्षक	Business Organization and Communication व्यावसायिक संगठन एवं संप्रेषण	
Max. Marks अधिकतम अंक	Theory सैद्धांतिक	Internal Assessment आंतरिक मूल्यांकन
50	40	10
Unit-I	Business Organization: Definition, Concept, Characteristics, Objectives, Significance, Components, Functions, Social Responsibilities of Business. Promotion of Business: Meaning, Functions, Stages of Promotion, Forms of Business Organization: Detailed Study of Sole Proprietorship and Partnership.	
इकाई - 1	व्यावसायिक संगठन : परिभाषा, अवधारणा, लक्षण, उद्देश्य, महत्व, घटक एवं कार्य। व्यवसाय का सामाजिक उत्तरदायित्व। व्यवसाय का प्रवर्तन: अर्थ, कार्य, प्रवर्तन की अवस्थाएं। व्यवसाय संगठन प्रकार : एकाकी एवं साझेदारी स्वमित्तव का विस्तृत अध्ययन।	
Unit-II	Company Organization: Meaning, Definition, Formation of Private and Public Company, Merits, Demerits and Types of Companies. Cooperative Organization- Need, meaning, Significance and its merits, demerits. Public Enterprises – concept, meaning, Characteristics, Objectives and significance. Business – Size and Location, Plant layout and Business Combination.	
इकाई- 2	कंपनी का संगठन : अर्थ, परिभाषा, निजी एवं सार्वजनिक कंपनियों का निर्माण, लाभ, दोष एवं कंपनी के प्रकार। सहकारी संगठन-आवश्यकता, अर्थ, महत्व एवं गुण दोष। सार्वजनिक उपक्रम – अवधारणा, अर्थ, विशेषताएं, उद्देश्य एवं महत्व। व्यवसाय-आकार एवं स्थानीयकरण, संयंत्र अभिव्यक्त (प्लान्ट लेआउट) तथा व्यावसायिक संयोजन।	
Unit-III	Introduction – definition, nature, objects, importance of communication to managers, elements of communication, feedback. Dimension and directions of communication, means of communication – verbal communication, SWOT analysis. Leadership, Motivation, Theories of motivation.	
इकाई - 3	परिचय – परिभाषा, प्रकृति, उद्देश्य, प्रबंधकों के लिए संप्रेषण का महत्व, संप्रेषण के तत्व, प्रतिपुष्टि। संप्रेषण के आयाम और दिशाएँ, संप्रेषण माध्यम, शब्दिक संप्रेषण स्वॉट विश्लेषण, नेतृत्व, अभिप्रेरणा, अभिप्रेरणा के सिद्धांत।	
Unit-IV	Non-verbal communication, body language, paralanguage, sign language, visual and audio communication, channel of communication, barriers in communication. Written business communication – concept, advantages, disadvantages, importance. Need of business letter and kinds of business letter, essentials of an effective business letter.	
इकाई- 4	अशब्दिक संप्रेषण, दैहिक भाषा, पार्श्व भाषा, संकेत भाषा, दृश्य एवं श्रव्य संप्रेषण श्रृंखला। संचार बाधाएँ। लिखित व्यावसायिक संप्रेषण – अवधारणा, लाभ, हानियाँ, महत्व। व्यावसायिक पत्रों की आवश्यकता एवं प्रकार, प्रभावी व्यावसायिक पत्र की विशेषताएँ।	
Unit-V	Modern Form of Communication – Fax, E-Mail, Video Conferencing, International Communication for Global Business.	
इकाई - 5	आधुनिक संप्रेषण के रूप – फैक्स, ई-मेल, दृश्य परिचर्चा, भूमण्डलीय व्यवसाय के लिए अन्तर्राष्ट्रीय संप्रेषण।	

Recommended Books	(English)	Dr. Ramesh Mangal	Business Communication, Universal Pub. Agra
		Basu	Buss. Org. & Communication, Mc Graw Hill
	(हिन्दी)	डॉ. विनोद कुमार मिश्रा	व्यावसायिक संप्रेषण, साहित्य भवन आगरा
		डॉ. सुरेश चन्द्र जैन	व्यावसायिक संगठन
		डॉ. अनय पाठक, डॉ. मेहता	व्यावसायिक संगठन

[Handwritten signatures and initials]



[Handwritten signature: Nish Pandey 11/06/17]

सत्र 2017-18

B.Com (Honours) - I Year

बी.कॉम (ऑनर्स) प्रथम वर्ष

Title of Subject Group विषय समूह का शीर्षक	Applied Economics व्यावहारिक अर्थशास्त्र	
Title of Paper I पत्र प्रथम का शीर्षक	Managerial Economics प्रबंधकीय अर्थशास्त्र	
Max. Marks अधिकतम अंक	Theory सैद्धांतिक	Internal Assessment आंतरिक मूल्यांकन
50	40	10

UNIT-I	Concepts and Techniques- Nature and Scope of Managerial Economics, Application of Economics in Managerial Decision Making- Marginal Analysis; Meaning and definition of demand Functions of demand, Types of demand, Demand Forecasting.
इकाई-1	अवधारणा एवं तकनीक - प्रबंधकीय अर्थशास्त्र की प्रकृति एवं क्षेत्र, प्रबंधकीय निर्णयन में अर्थशास्त्र का अनुप्रयोग - सीमांत विश्लेषण, मांग का अर्थ एवं परिभाषा, मांग के प्रकार, मांग का पूर्वानुमान
UNIT-II	Production function: Types of production function- one variable two variables, Law of return and return to scales, law of variable proportion, isoquant curves and economies of scale
इकाई-2	उत्पादन: उत्पादन फलन के प्रकार, एक चर व दो चर, प्रतिफल का नियम एवं पैमाने का प्रतिफल, परिवर्तनशील अनुपातों का नियम, सममात्रा वक्र एवं पैमाने का अर्थशास्त्र पैमाने की वृद्धि
UNIT-III	Market Structure - Price and Output decision under different Market Structures, Price Discrimination, Non-Price Competition, Price Determination under Perfect and Monopolistic Market.
इकाई-3	बाजार संरचना - विभिन्न बाजार संरचनाओं में मूल्य एवं उत्पादन निर्णयन, मूल्य भेद, गैर मूल्य प्रतियोगिता, पूर्ण-अपूर्ण एवं एकाधिकार बाजार में मूल्य निर्धारण
UNIT-IV	Factor Pricing: Meaning, Definition & types of Rent, Wages, Marginal Productivity Theory.
इकाई-4	घटकों का मूल्य निर्धारण-अर्थ, परिभाषा, किराया, मजदूरी, सीमांत उत्पादकता सिद्धांत
UNIT-V	New Economic Policy-1991; Liberalization, Privatization, Globalization, Impact on Business, Business Cycle.
इकाई-5	नई आर्थिक नीति -1991; उदारगीकरण, निजीकरण, भूण्डलीकरण, व्यापार पर प्रभाव, व्यापार चक्र

Suggested Reading -

Dewett, K.K.	Modern Economic Theory, S.Chand Publication
Adhikary, M.	Business Economics, New Delhi, Excel Books
Chopra, O.P.	Managerial Economics, New Delhi Tata McGraw Hill
Divedi, D.N.	Managerial Economics, Vikas Publication
Varshney, R.L. & Maheshwari, R.L.	Managerial Economics.
Koutsoyiannis, A.	Modern Micro Economics, New York, Macmillan
Debabrata Dutta	Managerial Economics-PHI



Dr. P. Pandey
11/11/17

21

or -

101

सत्र 2017-18

B.Com (Honours) - I Year

बी.कॉम (ऑनर्स) प्रथम वर्ष

Title of Subject Group विषय समूह का शीर्षक	Applied Economics व्यावहारिक अर्थशास्त्र
Title of Paper II पत्र का शीर्षक	Macro Economics समष्टि अर्थशास्त्र
Max. Marks अधिकतम अंक	Theory सैद्धांतिक
50	40
	Internal Assesment आंतरिक मूल्यांकन
	10

Unit-I	Macro Economics - Concept, Nature, Importance, Limitations, Difference Between Micro and Macro Economics, Significance.
इकाई - 1	समष्टि अर्थशास्त्र-अवधारणा, प्रकृति, महत्व, सीमाएं, व्यक्ति एवं समष्टि अर्थशास्त्र में अंतर, अभिप्राय।
Unit-II	National Income - Meaning, Definition and concept, Methods for Measuring National Income in India and its Problems, GDP, GNP and factor cost
इकाई - 2	राष्ट्रीय आय अर्थ, परिभाषा एवं अवधारणा। भारत में राष्ट्रीय आय की गणना की विधियां एवं इसकी समस्याएं, जी डी पी, जी एन पी एवं कारक लागत।
Unit-III	Theories of Rent, Wages, Interest and Employment
इकाई - 3	किराया, मजदूरी, ब्याज, रोजगार एवं रोजगार के सिद्धांत।
Unit-IV	Monetary Theories - Quantity theory of Money, Modern Theory of Money, Keynes's theory of Money and Price.
इकाई - 4	मैट्रिक सिद्धांत - मुद्रा का परिमाण सिद्धांत, मुद्रा का आधुनिक सिद्धांत, कीन्स का मुद्रा एवं कीमतों का सिद्धांत।
Unit-V	Recent Industrial Policy, Industrial Growth in Phase II and III disinvestments, Foreign Direct Investment, Regulating Bodies, Finance Commissions NITI Ayog, Roles and Responsibilities.
इकाई - 5	नवीनतम औद्योगिक नीति, द्वितीय एवं तृतीय चरण की औद्योगिक प्रगति, प्रत्यक्ष विदेशीविनिवेश, निवेश, नियामक निकाय- वित्त आयोग, नीति आयोग, भूमिका एवं उत्तरदायित्व।

Suggested Reading -

1	निश्चा एवं पुरी	हिमालय पब्लिशिंग हाउस, मुम्बई
2	बी. एल ओझा	आर. बी. डी. पब्लिशिंग हाउस, नई दिल्ली (जयपुर)
3	पी.एन. चोपड़ा	कल्याणी पब्लिशिंग हाउस, नई दिल्ली
4	M.C. Bais	Vikash Publishing House, New Delhi
5	Dwivedi	Macro Economics-Mc Graw Hill



16/6/2017

Handwritten signature: Atul Pandey

11/2/17

BA, BSC, B.COM, B.A.
~~BA, BSC,~~
B.COM (I) Year
Foundation

Department of Higher Education Govt. Of M.P.
Under Graduate year wise syllabus
As recommended by central board of studies and approved by
The governor of M.P.

उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन
स्नातक कक्षाओं के लिये वार्षिक पद्धति अनुसार पाठ्यक्रम
केन्द्रीय अध्ययन समिति द्वारा अनुमोदित तथा म.प्र. के राज्यपाल द्वारा अनुमोदित
सत्र 2017-18

Date : B.A./B.Sc./B.Com./B.Sc. (Home Science)/BCA/B.A. (Mgt.) Year
Subject : Foundation Course (सहाय पाठ्यक्रम)
Paper : 1
Title of Paper : हिन्दी भाषा और नैतिक मूल्य (Hindi Language & Moral Values)
Compulsory / Optional : Compulsory
Max. Marks : नियमित (Hindi Language = 25) + (Moral Values 05) + CCE 05 = 35
सहाय्यी = 35

Particulars / विवरण

Unit-I	हिन्दी भाषा 1. सहाय्य पाठ्यक्रम (सकलित) - जगद्वर प्रसाद 2. मूल्य की अवलोकन (सकलित) - भावनात्मक चतुर्विध 3. भाषा संरचना और अर्थव्यक्ति (सकलित)
Unit-II	हिन्दी भाषा 1. सहाय्य का दर्शन (सकलित) - जगद्वर 2. एक ही सहाय्य भाषा (सकलित) - डॉ. विभूतानन्द शुक्ल 3. सहाय्यवादी, ऐतरेय, एकत्री, अनेकत्री एवं सहाय्यवादी शब्द (सकलित)
Unit-III	हिन्दी भाषा 1. सहाय्य बुद्ध (सकलित) - सानो विवेकानंद 2. लोकतंत्र एक धर्म है (सकलित) - डॉ. सर्वपल्ली राधाकृष्णन 3. नहीं सकता है नहीं - सहाय्यवादी वाक्यविद्या 4. सहाय्य
Unit-IV	हिन्दी भाषा 1. अक्षर (सकलित) - सहाय्य जैशी 2. हमारी सांस्कृतिक एकता (सकलित) - सहाय्यी सिंह दिनकर (एक भाषा अनेक भाषा का अन्तर्गत) 3. सहाय्य (सकलित)
Unit-V	नैतिक मूल्य 1. नैतिक मूल्य संरचना एवं वर्गीकरण (सकलित) - डॉ. हरि शर्मा 2. आचरण की सहाय्य (सकलित) - सहाय्य सुनील 3. अर्थव्यक्ति और नैतिक जीवन (सकलित) - डॉ. सर्वपल्ली राधाकृष्णन 4. अर्थव्यक्ति शब्द (सकलित) - सानो विवेकानंद

15/6/17
(डा. प्रेमिमा मदन)

15/6/17
डा. प्रेमिमा मदन
15/6/17
डा. उषा मिश्र

15-6-17
प्रो. विवेकानंद सुप्रभात



अंक विभाजन -

नियमित विद्यार्थियों के लिए कुल 30 अंक

खण्ड-अ-प्रत्येक इकाई से एक वस्तुनिष्ठ प्रश्न $1 \times 5 = 5$

खण्ड-ब-इकाई एक से चार तक तीन लघु उत्तरीय प्रश्न

आन्तरिक विकल्प के साथ $3 \times 3 = 9$

खंड —स—इकाई दो से पांच तक चार दीर्घ उत्तरीय प्रश्न ... $4 \times 4 = 16$

आन्तरिक विकल्प के साथ

स्वाध्यायी विद्यार्थियों के लिए कुल 35 अंक

खण्ड - अ- प्रत्येक इकाई से एक वस्तुनिष्ठ प्रश्न $1 \times 5 = 5$


खण्ड - ब- इकाई एक से चार तक तीन लघु उत्तरीय प्रश्न...

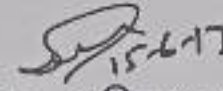
आंतरिक विकल्प के साथ $3 \times 4 = 12$


खण्ड - स- इकाई दो से पांच तक चार दीर्घ उत्तरीय प्रश्न $4 \times 4 \frac{1}{2} = 18$

अतिरिक्त विकल्प के साथ

नोट - निर्धारित पाठ्यपुस्तक हिन्दी भाषा और नैतिक मूल्य मध्यप्रदेश हिन्दी ग्रंथ अकादमी भोपाल से प्रकाशित।


15.6.17
(डॉ. के. सी. जे. सिंघ)


15.6.17
डॉ. प्रतिमा यादव
भिलाई
15-6-17
(डॉ. जया किरण अग्रवाल)


15.6.17
प्रोफे. दिनेश कुशावाह



Department of Higher Education, Govt. of M.P.
Syllabus for Under Graduate Annual Exam Pattern As recommended by Central
Board of Studies and Approved by the Governor of M.P.
With effect from : 2017-18

Class : B.A./B.Sc./B.Com./B.Sc.(Home Science)/B.A.(Mgt.) BCA
Year : I
Subject : Foundation Course
Paper Name : English Language
Paper : II
Compulsory / Optional : Compulsory

Max. Marks : Marks : 30 + Internal assessment (5) = 35

Note : Max. Marks for private students shall be 35.

Particulars

UNIT - I

1. Where the mind is without fear : Rabindranath Tagore
2. The Hero: R.K. Narayan
3. Tryst with Destiny: Jawaharlal Nehru
4. Indian weavers: Sarojini Naidu
5. The portrait of a lady: Khushwant Singh
6. The Solitary Reaper: William Wordsworth

UNIT - II

Basic Language Skills: vocabulary, Synonyms, Antonyms, Word formation, Prefixes, Suffixes.

UNIT - III

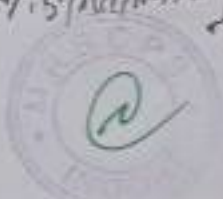
Basic Language Skills: Uncountable nouns, verbs, tenses, adverbs.

UNIT - IV

Comprehension / Unseen Passage

UNIT - V

Composition and Paragraph writing.



Indira

For Indira
Dr. Rohit Trivedi

☺

Department of Higher Education, Govt. of M.P.
Syllabus for Under Graduate Annual Exam Pattern As recommended by Central
Board of Studies and Approved by the Governor of M.P.

With effect from : 2017-18

FORMAT OF QUESTION PAPER

Class : B.A./B.Sc./B.Com./B.Sc.(Home Science)/B.A.(Mgt.) BCA
Year : I
Subject : Foundation Course
Paper Name : English Language
Paper : II
Compulsory / Optional : Compulsory

Max. Marks : 30 + Internal assessment (5) = 35

Note : Max. Marks for private students shall be 35.

Ques. 1 Six objective type questions to be set any four to be attempted from the prescribed text (multiple choice, non-multiple choice, fill in the blanks)

1 x 4 = 4 marks

Ques. 2 Six short answer type to be set based on the lessons; three to be attempted

2x3=6 marks

Ques. 3 Basic Language Skills: vocabulary, Synonyms, Antonyms, Word formation, Prefixes, Suffixes, Confusing words, Misused words, Similar words with different meanings.

Basic Language Skills: Uncountable nouns, verbs, tenses, articles, adverbs.

(Ten items to be set Eight to be attempted)

8 marks

Long answer type question

Ques. 4 Comprehension / Unseen passage

6 marks

Ques. 5 Paragraph Writing

(Three topics to be given One to be attempted)

6 marks



उच्च शिक्षा विभाग म0प्र0 शासन

स्नातक कक्षाओं के लिये वार्षिक पद्धति के अनुसार पाठ्यक्रम

केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशासित तथा मध्य प्रदेश के राज्यपाल द्वारा अनमोदित

कक्षा - बी. ए. / बी.कॉम. / बी.एस.सी. / बी. एस. सी. (गृह विज्ञान) प्रथम वर्ष हेतु

सत्र - 2017-18 से लागू

विषय - आधार पाठ्यक्रम

प्रश्नपत्र-तृतीय - उद्यमिता विकास

इकाई 1 - उद्यमिता विकास - अवधारणायें एवं महत्व, उद्यमी के कार्य, लक्ष्य निर्धारण, समस्या चुनौतियाँ एवं समाधान।

इकाई - 2 परियोजना प्रस्ताव - आवश्यकता एवं उद्देश्य- संगठन का स्वरूप, उत्पादन प्रबंधन, वित्तीय प्रबंधन, विपणन एवं उपभोक्ता प्रबंधन।

इकाई -3 उद्यमिता हेतु नियामक संस्थाओं की भूमिका। विकासात्मक संस्थाओं की भूमिका, स्वरोजगार मूलक योजनायें, विभिन्न अनुदान योजनायें।

इकाई 4 परियोजना हेतु वित्तीय प्रबंधन- पूंजी अनुमान एवं व्यवस्था, लागत एवं मूल्य निर्धारण, लेखा-जोखा रखना।

इकाई -5 पूंजी संबंधी समस्यायें, पंजीकरण संबंधी समस्यायें, प्रशासकीय समस्यायें एवं उपरोक्त समस्याओं का समाधान।

For Unit Friend
15.6.17

Shubha Tripathi

Dr. P. S. Choudhary

Dr. P. S. Choudhary
(31.3.2017)

Dr. P. S. Choudhary
15.6.17

Dr. P. S. Choudhary
15-6-17

Dr. P. S. Choudhary

Dr. P. S. Choudhary
(Dr. P. S. Choudhary)

Dr. P. S. Choudhary
31.3.2017

Dr. P. S. Choudhary
15.6.17

Dr. P. S. Choudhary
15.6.17

Dr. P. S. Choudhary
(Prof. P. S. Choudhary)



Department of higher education govt. of M.P.

Under graduate year wise syllabus

As recommended by central board of studies and approved by the
governer of M.P.

Class – B.A./B.Com./ B.Sc./ B.Sc.(Home Scince) I Year

Subject – foundation Course

Session – 2017-18

Paper-3 Enterprenuership Development

Unit 1- Enterprenuership Development – Concept and importance ,
function of Enterprisar , Goal determination – Problems Challenges
and solutions.

Unit -2 Project Proposal – need and Objects –Nature of organisation ,
Production Management, Financial Management , Marketing
Management , Consumer Management .

Unit -3 Role of regulatory Institutions , Role of development
Organisations , self employment oriented schemes , Various growth
Schemes .

Unit -4 Financial Managemet for Project –Financial institution and
their role ,Capital estimation and arrangment,cost and price
determination,accounting management

Unit -5 Problem of enterpreneour – Problem relating Capital, Problem
relating Registration , administration problem and how to overcome
from above problems .

Shubha Tripathi
15/6/17
15/6/17
15/6/17

Dr. Jyoti Chavhan
15/6/17

Rajendra
15/6/17

India
Sudha Jaiswal
15/6/17

Revised
For Sudha

15-6-17
31-अनिता मारवा

15.6.17



15-6-17
प्रोफे. दिनेश कुशवाह

सत्र, 2011-12 स्त प्रवेशिका छात्रों के लिए
B.Com (Honors)
III SEM
Subject: Corporate Accounts
 विग्रीय लेखे

III SEM - (Hons)
 697

Max. Marks: 85

Min Marks: 28

इकाई - 1	अंशो का निर्गमन, हरण एवं पुनर्निगमन, पूर्वाधिकार अंशो का शोधन, ऋणपत्रों का निर्गमन एवं शोधन ।
इकाई - 2	ख्याति और अंशो का मूल्यांकन ।
इकाई - 3	भारतीय लेखांकन मानक 14 के अनुसार कम्पनियों का एकीकरण
इकाई - 4	केवल एक सहायक कम्पनी वाली सूत्रघारी कम्पनी का समेकित चिट्ठा (एकीकृत)
इकाई - 5	कम्पनियों के परिसगापन के लिये लेखांकन ।
Unit - 1	Issue, forfeiture and Re-issue of shares; Redemption of Preference Shares, Issue and Redemption of debenture.
Unit - 2	Valuation of goodwill and shares.
Unit - 3	Accounting for amalgamation of companies as per Indian accounting standard 14.
Unit - 4	Consolidated balance sheet of holding companies with one subsidiary only
Unit - 5	Accounting for liquidation of companies.

Suggested reading: -

1. K.L. Gupta, M. Radhaswamy :- Company Accounts; Sultan chand and sons, New Delhi
2. S.N. Maheshwari :- Corporate Accounting; Vikas Publishing House, New Delhi
3. Dr. Ramesh Mangal :- Corporate Accounting; Universal Publication, Agra
4. S.M. Shukla :- Company Accounts; Sahitya Bhawan Publication, Agra

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
 A.Rakheem



PROPOSED SYLLABUS
FOR
B.COM. PART II (HONS.) SEMESTER III
SUBJECT:- BUSINESS STATISTICS

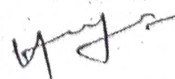
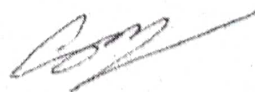

Unit I	Introduction: Statistics as a subject, Definition and scope, functions, importance, limitations distrust in statistics; Statistical investigation; collection of data editing, classification and tabulation.
Unit II	Analysis of Univariate data : Construction of a frequency distribution : Concept of Central Tendency and their measures : partition values :
Unit III	Dispersion – Concept & their measures; Skewness – Concept & their measures; Index Number : Meaning, types, uses; methods of constructing price and quantity indices ; problems in constructing index number ; Consumer price index
Unit IV	Analysis of Bivariate data : Linear Regression and Correlation ;
Unit V	Analysis of Time Series ; Causes of variation in Time Series Data, Components of a Time Series, Decomposition – Additive and Multiplicative Models; Computation of Trend – Moving Averages methods and method of least squares : Computation of seasonal indices – Simple average, ratio to trend, ratio to moving average and link relative method Business Forecasting :- Concept, types and importance ; methods of Forecasting ; Theories of forecasting

NOTE:- AT LEAST 70% NUMERICAL QUESTIONS WILL BE ASKED IN THE EXAMINATION

Suggested Readings:

1. Business Statistics – Shukla S.M.
2. Business Statistics – Gupta B.N. & Silawat S.T.
3. Business Statistics – Garg P.K. & Dhande S.V.
4. Advance Statistics – Elhance D.N.






 A.R. Kheem

PROPOSED SYLLABUS
FOR
B.COM. PART II (HONS.) SEMESTER III
SUBJECT:- CORPORATE LAW

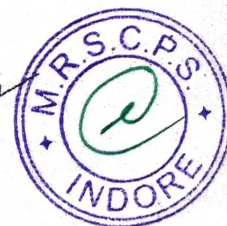
Unit I	Company: Meaning, Definition & Characteristics; Classifications of companies; Formation of Company; Case Study – Saloman V/s Saloman & Company
Unit II	Memorandum of Association : Meaning & Importance, Contents, Procedure of alteration; Articles of Association : Meaning & Importance, Contents, Procedure of alteration; Doctrine of Indoor Management ; Doctrine of Constructive Notice
Unit III	Prospectus – Definition and Features, Contents Misstatement or untrue statement in prospectus – Consequence and Remedies, Statement in lieu of prospectus Director – Position, Appointment & Removal; Power, Duties & Liabilities of Directors.
Unit IV	Share & Share Capital – Meaning & Classification, Allotment of Shares, Transfer, Transmission and Nomination of Shares, Share Holders & Members. Borrowing Powers – Meaning, Provisions regarding right of borrowings, consequences of Ultra vires borrowings, Debentures - Meaning, Features, Types; Difference between shares & Debentures
Unit V	Company Meetings – Provisions regarding, notice, Agenda, Quorum, Voting, Resolution & Minutes of Different types of Meetings Winding Up of Company – Meaning, types & Procedure

SUGGESTED READINGS:

1. Company Law – Shukla S.M.
2. Company Law – Nolakha R.L.
3. Company Law – Chawla & Garg
4. Company Law – Kapoor N.D.

W. J.
[Signature]

[Signature]
A. Po. Keem



[Max.Marks: 50]

**[B.com III sem (hons.)]
Value Added Programme**

1. Industrial Visit

[25]

The Industrial visit is intended to expose the students to the real universe where they would see themselves in the near future. The exposure gives an opportunity to students to capture first hand witness the start-to-end processes in an industrial unit as well interact with the managers spearheading the processes, which presents the students with opportunities to plan, organize and engage in active learning experiences both inside and outside the classroom.

Specific objectives for the students

- To understand the process
- To experience chemistry at work
- To become aware of the role of different people in an organization
- To become aware of career opportunities
- To recognize the need for health and safety in the workplace
- To focus students on specific aspects of their studies

2. Report writing :

[25]

The Objective behind Report Writing is to analyze and improve the writing skills of students and to present themselves in a well defined format.

The report writing regarding the Industrial visit is to be submitted by the students contains the following contents:

- a. Executive summary.
- b. Introduction of the Company.
- c. Visit objectives.
- d. Observed key features of the company.
- e. Conclusion and Recommendation.



Copy

ABR
A. B. R.

B. Com IV Hons.

~~IV Hons~~

B.Com.(Hons.)-IV Sem.

IV Hons

Subject: Theory & Practice Of Cost Accounts

Max. Marks ' 85
Mini. Marks ' 28

Unit I :-

Cost Accounting: - Nature ,Scope ,Methods, Techniques & installation of costing system, Cost concept & its classification ,Concept of cost audit .
Accounting for Material – Material control concept & techniques ,Pricing of material issues, Material losses & their treatment .

Unit II :-

Accounting for Labor: - Labor cost ,control procedure, Labor turnover .Idle Time, Over time method & wage payment and incentive schemes. Accounting for overheads, Classification and absorptions, Computation of machine hour rate .

Unit-III:-

Unit costing: Job & batch costing, operating costing.
Cost –volume profit analysis .Break even point.

Unit IV:-

Contract costing; process cost, Accounting.

Unit V:-

Standard Costing: - Budgetary Control –concepts and importance ,Cash Budget, production Budget & Flexible budget .

Suggested Readings

Arora M.N.	Cost Accounting, Vikas New Delhi.
Maheshwari S.N.	Advanced Problem & Solutions in cost Accounting, S.Chand New Delhi.
Dr. Mangal Ramesh	Cost Accounting-Universal Publication Agra.
Agrawal M.L.	Cost Accounting-Sahitya Bhavan, Agra.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
A.P. B. Com



Course Objective :

The objective of this course is to help the students to understand human behaviour in organizations and its application for improving their managerial effectiveness.

COURSE CONTENTS

UNIT - I

➤ Foundations Of Organizational Behaviour:

Organization behaviour model, The Hawthorne Studies, Understanding behaviour in organization,

संगठनात्मक व्यवहार के आधारभूत तत्व:-

संगठनात्मक व्यवहार मॉडल, हार्थोन प्रयोग, संगठनात्मक व्यवहार को समझना ।

➤ FOUNDATIONS OF INDIVIDUAL BEHAVIOUR:

Personality, Learning, Creativity

व्यक्तित्व, सीखना, रचनात्मकता

UNIT - II

➤ Perceptions & Individual Decision Making:

Factors influencing perception, Perceptions & Decision making, Counseling

व्यक्तिगत निर्णयन, व दृष्टिकोण: दृष्टिकोण को प्रभावित करने वाले घटक, दृष्टिकोण व निर्णयन, परामर्श

➤ Values, Attitudes & Job Satisfaction:

Importance & Types Of Values

Attitudes & Consistency, (Cognitive Dissonance Theory), Job Satisfaction-
Meaning Its Determinants & Implication

मूल्य, प्रवृत्ति व कार्य संतोष : मूल्यों का महत्व व प्रकार, प्रवृत्ति व निरंतरता,

कार्य संतोष - अर्थ व इसके निर्धारक तत्व व क्रियान्वयन



Handwritten signatures and initials, including a signature that appears to be 'Ramesh'.

4011 III

Basic Motivation Concepts:

Maslow's Hierarchy Of Human Needs, Herzberg's Two Factor Hygiene Theory, Mc Gregor's Theory X & Y, William Ouchi's Theory Z, Employee-Centered Supervision Theory, Motivation Process, Types & Tools,

मूलभूत अभिप्रेरणा सिद्धांत:

मास्लो की आवश्यकता अनुक्रम विचारधारा, हर्जबर्ग की द्विघटक आरोग्य विचारधारा मेकग्रेगर की 'एक्स' तथा वाई विचारधारा, विलियम औची की 'जेड' विचारधारा, कर्मचारी-केन्द्रीत पर्यवेक्षण विचारधारा, अभिप्रेरण की प्रक्रिया, प्रकार व साधन ।

UNIT-IV

> The Group Behaviour :

Classifying Groups: Stages Of Group Development, External Conditions Imposed On The Groups, Group Decision Making,

समूह व्यवहार :-

समूहों का वर्गीकरण, समूह विकास के चरण, समूहों को प्रभावित करने वाली बाहरी परिस्थितियाँ एवं घटक, समूह निर्णयन

UNIT-V

> Conflict And Stress Management:

Transitions In Conflict Thought, Functional & Dysfunctional Conflict, The Conflict Process, Causes and Management of Stress

विवाद व तनाव प्रबंध :-

विवाद के विचार में परिवर्तन, कार्यात्मक एवं अकार्यात्मक विवाद, विवाद की प्रक्रिया, तनाव के कारण व तनाव का प्रबंध,

TEXT READINGS :

1. Stephen P. Robbins, Organizational Behaviour: Concepts : Controversies Applications, New Delhi, Prentice Hall, 7th Ed, 1996
2. Fred Luthans, Organizational Behaviour, Seventh Ed., New York: Mr Graw Hill, 1995.
3. John W. Newstrom and Keith Davis, Organizational Behaviour, Human Behaviour at Work, New Delhi : Tata McGraw Hill, 1993.
4. Rs. S. Dwivedi Human Relations and Organisational Behaviour : A Global Perspective Macmillan.
5. Agrawal P.K., Management Process & Organisational Behaviour 2011, Vrinda Pub.
6. Keith Devis - Tata Mac Graw Hill.
7. Kamran Sultan Organizational Behaviour, 2011 Dreamtech Press.
8. Karampal Business Management & Organisational Behaviour, 2011, IK International Publicatons.



Dr. Manoj
Padia

Devi Ahilya Vishwavidyalaya, Indore
B.Com. (Hons) Part II – Semester IV
Syllabus

① E. Commerce
② Sem.

MAX. MARKS: 85

PAPER – MIS AND DBMS

MIN. PASS MARKS: 28

The Question Paper will contain questions equally distributed in all Units. The Internal Choice will be given in all Questions.

Unit-I	Meaning and use MIS: System view of Business, Process of MIS, Development of MIS within the organization, Management Process, Information needs, Systems approach in Planning, Organizing and Controlling MIS.
Unit-II	MIS Planning and System Design: Planning, Implementation and Controlling of Management Information System, Managerial Decision Making, Characteristics and components of Decision Support Systems. System Design, Input/Output design, Forms design.
Unit-III	Introduction: Purpose of Database System, Advantages and Disadvantages of DBMS, Basic database concepts, Instances and Schema, Data Independence, 3 Level architecture, Database Administrator, Database Users.
Unit-IV	Data Modeling: Data models, Introduction of E-R Model, Entity Sets, Attributes and keys, Relationships (ER), Weak and Strong entity types, Entity- Relationship Diagram, Design of an E-R Database schema.
Unit-V	Introduction to SQL: Basic queries in SQL, Data Definition Language, Data manipulation Language, Data transition language, Data Control Language.

BOOKS:

1. H.F. Korth & A. Silverschatz, Database Concepts, Tata McGraw Hill, New Delhi
2. Ivan Bayross, SQL/PL SQL The Programming Language of Oracle
3. C.S.V. MURTY; Management Information System
4. Robert G. Murdick: Information System for Modern Management, New Delhi .PHI
5. Jerome Kanter, Management Information System, New Delhi, PHI
6. James O' Brien, Computer in Business Management.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

A. Raheem



[B.com IV sem (hons.)]- Value Added Programme

[Max.Marks: 50]

Mini.Marks: 17

1. Summer Training

[25]

Summer training is a major component of the learning process.

The objectives of the summer training are:

1. To provide an opportunity to the students to work in professional environment and apply concepts and techniques to a real-life problem/situation.
2. To develop awareness among the students about organizations, their problems and prospects,
3. To develop individual skills towards time bound resolution of problems by actual participation,
4. To enable students to learn about their strengths / weaknesses, and their value to the organization,
5. To provide an opportunity to the students to understand possible career options, and organizations to interact with and understand the students for eventual future placement.

2. Project report:

[25]

Every student is required to undergo summer training for 3 weeks with an organization, in any one of following:

- Industry,
- Corporate,
- Malls,
- Banks
- Miscellaneous.

The training will enable the student to study the organization, its business and the environmental forces acting upon it. She/he is expected to work on a small project or participate, in individual/group capacity, in solving a given problem of the organization, under the guidance of a senior executive of the participating organization. Every summer project is guided by a faculty member of the Institute to make it more logistic.

On successful completion of the training, a student is required to make a project report which is evaluated by the faculty for promotion to the third year.



Full
A.Rodcom

Department of Higher Education, Govt. of M.P.
Semester Wise Syllabus for Undergraduates
As recommended by Central Board of Studies and
Approved by HE the Governor of M.P.

Session 2015-16

Class	-	बी.ए./बी.कॉम./बी.एस.सी./बी.एस.सी. गृह विज्ञान/बी.सी.ए.
Subject	-	आधार पाठ्यक्रम
Paper Title	-	पेपर II : पर्यावरणीय अध्ययन
Semester	-	III

कुल अंक— थ्योरी 35 + 15 सी.सी.ई.

इकाई—1 पर्यावरण एवं पारिस्थितिकीय अध्ययन

- (क) परिभाषा एवं महत्व
- (ख) जनभागीदारी एवं जन जागरण

इकाई—2 पर्यावरणीय प्रदूषण

- (क) वायु, जल, ध्वनि, ताप एवं आणविक प्रदूषण—परिभाषा, प्रदूषण के कारण, प्रभाव एवं रोकथाम
- (ख) आपदा प्रबंधन— बाढ़, भूकंप, चक्रवात एवं भूस्खलन

इकाई—3 पर्यावरण और सामाजिक समस्याएँ

- (क) धारणीय विकास
- (ख) नगरों की ऊर्जा समस्या, सौर ऊर्जा, जैविक ईंधन तथा पवन ऊर्जा
- (ग) जल संरक्षण— वर्षा, जल—संग्रहण

इकाई—4 प्राकृतिक संसाधनों के संरक्षण में मनुष्य की भूमिका

- (क) खाद्य—आहार संसाधन — विश्व आहार समस्या
- (ख) ऊर्जा संसाधन— ऊर्जा की बढ़ती मांग

इकाई पाँच— पर्यावरण संरक्षण कानून

- (क) वायु तथा जल प्रदूषण—संरक्षण कानून
- (ख) वन्य प्राणी संरक्षण कानून
- (ग) पर्यावरण तथा स्वास्थ्य रक्षा में सूचना प्रौद्योगिकी की भूमिका

संदर्भ पुस्तक— मध्यप्रदेश हिन्दी ग्रंथ अकादमी, भोपाल द्वारा प्रकाशित पुस्तक

Department of Higher Education, Govt. of M.P.
Semester Wise Syllabus for Undergraduates
As recommended by Central Board of Studies and
Approved by HE the Governor of M.P.
Session 2015-16

Class	-	बी.ए./बी.कॉम./बी.एस.सी./बी.एस.सी. गृह विज्ञान/ बी.सी.ए.
Subject	-	आधार पाठ्यक्रम
Paper Title	-	पेपर II: पर्यावरणीय अध्ययन
Semester	-	IV

कुल अंक— थ्योरी 35 + 15 सी.सी.ई.

इकाई—1 प्राकृतिक संसाधन की समस्याएँ

- (क) जल संसाधन की समस्या—सतह एवं भूजल का उपयोग, अतिदोहन, बाढ़, सूखा, जल पर संघर्ष, बाँध—लाभ एवं समस्याएँ।
- (ख) वन संसाधन की समस्याएँ— उपयोग एवं अतिदोहन, वनोन्मूलन, इमारती लकड़ी, अकाष्ठ वनोत्पाद, बाँध एवं उनका वन पर प्रभाव।
- (ग) भूमि संसाधन की समस्याएँ— स्रोत के क्रय में भूमि, भूमि का अवभ्रमण, मानव प्रेरित भू—स्खलन और मरुस्थलीकरण

इकाई—2 जैव विविधता और उसका संरक्षण—

- (क) प्रस्तावना : अनुवांशिक, जातीय तथा पारिस्थितिक विविधता
- (ख) जैव विविधता का मूल्य — उपभोग्य उपयोग, उत्पादक उपयोग, सामाजिक, नैतिक तथा सौन्दर्यगत मूल्य
- (ग) वृहत जैवविविधता केन्द्र के राष्ट्र रूप में भारत, राष्ट्रीय तथा स्थानीय स्तरों पर जैव विविधता।
- (घ) जैव विविधता के खतरे— आवासीय हानि, वन्य जीवन में अनधिकार घुसपैठ तथा मानव, वन्य जीवन—संघर्ष।

इकाई—3 जनसंख्या तथा पर्यावरण

- (क) जनसंख्या—वृद्धि, राष्ट्रों के बीच अन्तर
- (ख) जनसंख्या—विस्फोट, परिवार कल्याण कार्यक्रम
- (ग) पर्यावरण और मानव स्वास्थ्य

इकाई—4 पारिस्थितिकी तथा पारिस्थितिकी तंत्र

- (क) पारिस्थितिकी — प्रस्तावना
- (ख) पारिस्थितिक तंत्र— अवधारणा, घटक, संरचना तथा कार्यप्रणाली, ऊर्जा का प्रवाह, खाद्य श्रृंखला, खाद्य जाल, पारिस्थितिक पिरामिड तथा प्रकार

इकाई-5 पर्यावरण सम्पदा

(क) भारत की प्रमुख नदियां तथा घास के मैदान

(ख) ग्रामीण, औद्योगिक एवं कृषि क्षेत्र

(ग) सामान्य पौधे, कीटों एवं पक्षियों का अध्ययन

संदर्भ पुस्तक- मध्यप्रदेश हिन्दी ग्रंथ अकादमी, भोपाल द्वारा प्रकाशित पुस्तक

Department of Higher Education, Govt. of M.P.
Semester Wise Syllabus for Undergraduates
As recommended by Central Board of Studies and
Approved by HE the Governor of M.P.

Session 2015-16

Class	-	B.A./B.Sc./B.Com./B.H.Sc./BCA II
Subject	-	Foundation Course
Paper Title	-	Paper II : Environmental Studies
Semester	-	III

Max. Marks– Theory 35+15 CCE

Unit - I Study of Environment and ecology:

- (a) Definition and Importance.
- (b) Public participation and Public awareness.

Unit - II Environmental Pollution :

- (a) Air, water, noise, heat and nuclear pollution- Definition, Causes, effect and prevention of pollution.
- (b) Disaster management – Flood, Earthquake, cyclones and landslides.

Unit - III Environment and social problems :

- (a) Sustainable development- Introduction
- (b) Energy problems of cities, solar energy, biogas and wind energy
- (c) Water conservation – rain-water harvesting.

Unit - IV Role of mankind in conserving natural resources :

- (a) Food resources – World food problem.
- (b) Energy resources – increasing demand for energy.

Unit - V Environment conservation laws :

- (a) Conservation laws for air and water pollution.
- (b) Wildlife conservation laws.
- (c) Role of information technology in protecting environment & health.

Department of Higher Education, Govt. of M.P.
Semester Wise Syllabus for Undergraduates
As recommended by Central Board of Studies and
Approved by HE the Governor of M.P.

Session 2015-16

Class	-	B.A./B.Sc./B.Com./B.H.Sc./BCA II
Subject	-	Foundation Course
Paper Title	-	Paper II : Environmental Studies
Semester	-	IV

Max. Marks– Theory 35+15 CCE

Unit - I Problem of natural resources

- (a) Problem of water resources – Utilization of surface and ground water, over utilization, flood, drought, conflicts over water, dams-benefits and problem.
- (b) Problems of forest resources – uses and over utilization, deforestation, utilization of timber, non-wood forest products, dams and its effect on forests.
- (c) Problems of land resources – Land as a source, erosion of land, man-induced landslides and desertification.

Unit- II Bio-diversity and its protection –

- (a) Introduction- Genetic, species and ecosystem diversity
- (b) Value of bio-diversity – Consumable use: Productive use, Social, moral and aesthetic values.
- (c) India as a nation of mega bio-diversity centre, bio-diversity at national and local levels.
- (d) Threats to bio-diversity – Loss of habitat, poaching of wildlife, man-wildlife conflicts.

Unit- III Human Population and Environment

- (a) Population growth, disparities between countries.
- (b) Population explosion, family welfare Programme.
- (c) Environment and human health.

Unit - IV Ecology and Ecosystem

- (a) Ecology-Introduction
- (b) Ecosystem- Concepts, components, structure & function, energy flow, food chain, food web, ecological pyramids and types.

Unit - V Environmental Wealth

- (a) Main rivers of India and grasslands
- (b) Rural, Industrial, Agricultural fields.
- (c) Study of common plants, insects and birds.

Reference Book : Text Book for Environmental Studies – University Grants Commission, New Delhi & Bharati Vidyapeeth institute of Environment Education and Research, Pune

Department of Higher Education, Govt. of M.P.
Under Graduate Semester wise Syllabus
As recommended by Central Board of Studies and approved by the Governor of M.P.

उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन
 स्नातक कक्षाओं के लिए सेमेस्टर अनुसार पाठ्यक्रम
 केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित तथा म.प्र. के राज्यपाल द्वारा अनुमोदित

w.e.f. Session 2015-16

Class	:	B.A./B.Sc./B.Com./B.H.Sc. II Year
Semester	:	III
Subject	:	Foundation Course (आधार पाठ्यक्रम)
Paper	:	I
Title of Paper	:	नैतिक मूल्य और भाषा (Moral Values & Language)
Compulsory/ Optional	:	Compulsory
Max. Marks	:	85 (Moral Education- 15, Hindi- 35, English- 35)

Particulars

Part - A

Unit – 1	नैतिक मूल्य 1. शिकागो व्याख्यान -- स्वामी विवेकानंद 2. धर्म और राष्ट्रवाद – महर्षि अरविन्द 3. सादगी – महात्मा गांधी 4. भय से मुक्ति – जे कृष्णमूर्ति 5. चित्त जहाँ भय शून्य – रवीन्द्रनाथ ठाकुर	15
Unit – 2	हिन्दी भाषा 1. कछुआ धर्म (निबंध) – चन्द्रधर शर्मा 'गुलेरी' 2. वह तोड़ती पत्थर (कविता) – निराला 3. सपनों की उड़ान (प्रेरक निबंध) – ए.पी.जे. अब्दुल कलाम 4. चीफ की दावत (कहानी) – भीष्म सहानी 5. वर्ण-विन्यास (व्याकरणपरक) – विश्वनाथ प्रसाद मिश्र	17
Unit- 3	हिन्दी भाषा 1. आदिवासी धरोहर (निबंध) – डॉ. श्यामाचरण दुबे 2. नारीत्व का अभिशाप (निबंध) – महादेवी वर्मा 3. ब्रह्माण्ड की रचना (वैज्ञानिक लेख) – जयंत विष्णु नार्लीकर 4. प्रमुख वैज्ञानिक आविष्कार (संकलित) 5. संधि और समास (संकलित)	18

Part - B

Unit- 4	English Language 1. Tree : Tina Morris 2. Night of the scorpion : Nissim Ezekiel 3. What is Science? : George Orwell 4. On the Rule of the Road : A.G. Gardiner	17
Unit- 5	English Language Comprehension of Unseen Passages, Paragraph Writing, Report- writing, Short Essay on a given topic Correspondence skills (Formal & Informal Letters and Application) Basic language skills : Tenses, prepositions, determiners, verbs & Articles	18

* सैद्धान्तिक परीक्षा हेतु उपरोक्तानुसार 85 (15+35+35) अंक और आन्तरिक मूल्यांकन (सीसीई) हेतु पृथक से 15 (5+5+5) अंक निर्धारित है।

Department of Higher Education, Govt. of M.P.
Under Graduate Semester wise Syllabus
As recommended by Central Board of Studies and approved by the Governor of M.P.

उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन
 स्नातक कक्षाओं के लिए सेमेस्टर अनुसार पाठ्यक्रम
 केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशासित तथा म.प्र. के राज्यपाल द्वारा अनुमोदित

w.e.f. Session 2015-16

Class	:	B.A./B.Sc./B.Com./B.H.Sc.II Year
Semester	:	IV
Subject	:	Foundation Course (आधार पाठ्यक्रम)
Paper	:	I
Title of Paper	:	नैतिक मूल्य और भाषा (Moral Values & Language)
Compulsory/ Optional	:	Compulsory
Max. Marks	:	85 (Moral Education- 15, Hindi- 35, English- 35)

Particulars

Part - A

Unit – 1	नैतिक मूल्य 1. भारतीय संविधान की प्रस्तावना 2. नागरिक के अधिकार और कर्तव्य 3. राज्य की नीति के नीति-निदेशक तत्व	15
Unit – 2	हिन्दी भाषा 1. दिमागी गुलामी (निबंध) – राहुल सांकृत्यायन 2. फाँस (कहानी) – गोविन्द मिश्र 3. हमारा सौर मण्डल (संकलित) 4. जीवन : उत्पत्ति और संरचना (संकलित) 5. विराम चिन्ह – उपयोग और प्रयोग (संकलित)	17
Unit- 3	हिन्दी भाषा 1. इन्द्रधनुष का रहस्य (वैज्ञानिक लेख) – डॉ. कपूरमल जैन 2. चली फगुनहट बौरै आम (ललित निबंध) – विवेकी राय 3. भोजन और स्वास्थ्य (संकलित) 4. निबंध रचना (संकलित) 5. संक्षिप्तियाँ (संकलित)	18
Part - B		
Unit- 4	English Language 1. Three Questions : C. Rajgopalachari 2. Ramanujan : C.P. Snow 3. The Power of W.E. : Roger Rosenblatt 4. A Short Extract from the Naked Ape : Desmond Morris	17
Unit- 5	English Language Narrative skills – narration of events and situations. Production of speech : Classification of sounds. Correction of common errors in th sentence structure, Drafting C.V. Basic language skills : Tenses, prepositions, determiners, verbs & Articles, Nouns & Pronouns.	18

* सैद्धान्तिक परीक्षा हेतु उपरोक्तानुसार 85 (15+35+35) अंक और आन्तरिक मूल्यांकन (सीसीई) हेतु पृथक से 15 (5+5+5) अंक निर्धारित हैं।

Proposed Syllabus 2011

B.Com. Hons. V Sem.

Subject : Marketing Concepts & Consumer Behaviour

M.M. : 100

Course Objective :

To enhance the knowledge of Marketing concepts, product, price & consumer behaviour in the students because Marketing is very important field in today's scenario.

COURSE CONTENTS

UNIT I

- Basics Of Marketing, Meaning & Definition Of Market & Marketing, Nature Scope & Importance Of Marketing,
विपणन के आधारभूत तत्व, बाजार और विपणन का अर्थ व परिभाषा,
विपणन की प्रकृति क्षेत्र व महत्व
Marketing Concepts:
विपणन की अवधारणायें

UNIT II

- Consumer Behaviour : Nature, scope and significance types of consumers, Factors influencing consumer behaviour
उपभोक्ता व्यवहार: प्रकृति, क्षेत्र, महत्व उपभोक्ताओं के प्रकार: उपभोक्ता व्यवहार को प्रभावित करने वाले घटक
- Market Segmentation: Concept & Importance, Basis for Market Segmentation
बाजार विभक्तिकरण: अवधारणा एवं महत्व, बाजार विभक्तिकरण के आधार ।

UNIT III

- Development of Marketing Strategies & Plans, Marketing & Customers Values & Satisfaction,
विपणन नीतियों का विकास तथा नियोजन, विपणन एवं उपभोक्ता मूल्य व संतोष ।

UNIT IV

- Product: Concept of product, consumer & Industrial Goods, Product Planning & development packing role and functions, brand and functions, Brand name and trade mark, After sales service, Product life cycle. उत्पाद की अवधारणा,



Handwritten signature or initials.

उपभोक्ता एवं औद्योगिक-उत्पाद, उत्पाद नियोजन एवं विकास, पैकिंग की भूमिका, ब्रांड एवं ट्रेडमार्क विक्रयोपरान्त सेवा, उत्पाद जीवन चक्र।

UNIT - V

➤ Price: Concept of price; price v/s cost; Importance of price in marketing Importance of price in marketing mix; factors affecting price of a product or service; pricing policies.

मूल्य की अवधारणा: मूल्य बनाम लागत, विपणन में मूल्य की भूमिका विपणन मिश्रण में मूल्य की भूमिका, उत्पाद या सेवा के मूल्य को प्रभावित करने वाले तत्व, मूल्य नीतियाँ।

Suggested Reading:

1. Consumer Behaviour & Marketing Research – Nair Suja, Himalaya Publication.
2. Consumer Behaviour & Marketing Communication ; Kazmi S.N., Excel Books.
3. Consumer Behaviour & Barta, Excel Books.



Handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Abheem'.

B.Com (Hons.) V Sem.
Subject: AUDITING

Unit I :-

Introduction, Meaning & objectives, Fraud, Errors. Basic principles and techniques.
Classification of audit.

Unit-II:-

Audit programme: Audit programme, Audit books .Auditor's working books .Test
Checking, Routine checking.

Unit-III:-

Auditing planning: Internal control, internal check & Internal audit .Vouching &
verification of assets and liabilities.

Unit -IV :-

Company Auditors: Qualifications and disqualifications, Appointment, Removal.
Remuneration, Rights Duties & Liabilities.

Unit-V:-

Recent trends in auditing, Basic consideration of audit in EDP environment.

Suggested readings:

Tandon B.N.	Principles of Auditing, S.chand & company New Delhi.
Sharma T.R.	Auditing Principles & problems Sahitya Bhavan, Agra.
Awasthi & Tripathi	Auditing, (M.P. Hindi Granth Academy)
Dr. S.M. Shukla	Auditing, Sahitya Bhavan, Agra.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
A. Rahem



[Max.Marks: 50]

Mini.Marks: 17

**[B.com V SEM (hons.)]
Value Added Programme**

1. Personality Development

[20]

In this era of continuous improvement and competition, development of the students' overall personality, thereby enhancing their career prospects is the major objective behind including this subject.

Specific objective for the students

- Develop effective communication skills (spoken and written).
- Develop effective presentation skills.
- Conduct effective business correspondence and prepare business reports which produce results.

2. Group Discussions and Personal Interview

[20]

To face the world they are being prepared for GD / PI. These sessions are videotaped and later played back so that the students can see for themselves if their verbal and non-verbal messages are in synchrony and make for meaningful communication. For the practice sessions in personal interviews, industry experts are invited to be on the interview panels. Feedback is given to the students later for a realistic understanding of industry expectations.

3. Resume writing

[10]

To show the qualifications and skills of students in a presentable format, resume writing skill is being taught. So that a student is able to prepare a confined resume of himself.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

D. Rohere



उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन

बी.कॉम. (स्नातक) कक्षाओं के लिये सेमेस्टर अनुसार पाठ्यक्रम
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित तथा म.प्र. के राज्यपाल द्वारा अनुमोदित
Department of Higher Education, Govt. of M.P.
B.Com. (Graduate) Semester Wise Syllabus
As Recommended by Central Board of Studies and Approved by the Governor of M.P.

Class/ कक्षा	B.Com. 3 rd year / बी.कॉम. तृतीय वर्ष
Semester/ सेमेस्टर	V Sem./ पंचम सेमेस्टर
Title of Subject Group / विषय समूह का शीर्षक	Accounts Group / लेखा समूह
Title of the paper / प्रश्नपत्र का शीर्षक	Income Tax Law & Practice / आयकर विधि एवं व्यवहार
Compulsory/अनिवार्य या Optional/वैकल्पिक	Compulsory / अनिवार्य
Maximum Marks : 85	अधिकतम अंक : 85

Particulars / विवरण

Unit-I	General Introduction of Indian Income Tax Act, 1961. Basic Concepts: Income, Agriculture Income, Casual Income Previous Year, Assessment Year, Gross Total Income, Total Income, Person Assessee, Residential Status and Tax Liability, Exempted Income.
इकाई-1	भारतीय आयकर अधिनियम 1961 का सामान्य परिचय, मूल अवधारणाएँ : आय, कृषि आय, आकस्मिक आय, गत वर्ष, कर निर्धारण वर्ष, सकल कुल आय, कुल आय, व्यक्ति करदाता। निवास स्थान एवं कर दायित्व, कर मुक्त आयें।
Unit-II	Income from Salary, Income from house property.
इकाई-2	वेतन से आय, मकान संपत्ति से आय।
Unit-III	Income from Business and Profession, Capital Gains, Income from other Sources.
इकाई-3	व्यापार एवं पेशे से आय, पूंजी लाभ, अन्य साधनों से आय।
Unit-IV	Set off and Carry forward of Losses, Deductions from Gross Total Income, Clubbing of income, Computation of Total Income and Tax Liability of an Individual
इकाई-4	हानियों की पूर्ति एवं उसे आगे ले जाना, सकल कुल आय में से की जाने वाली कटौतियाँ, आय का मिलान, व्यष्टि की कुल आय एवं कर दायित्व की गणना।
Unit-V	Assessment Procedure, Tax deducted at Source, Advance Payment of Tax, Income Tax Authorities, Appeal, Revision and Penalties.
इकाई-5	कर निर्धारण की कार्य विधि, उद्गम स्थान पर कर की कटौती, कर का अग्रिम भुगतान, आयकर पदाधिकारी, अपील, पुनर्विचार व अर्थदण्ड।

नोट - इस प्रश्न पत्र में 70 प्रतिशत अंकीय एवं 30 प्रतिशत सैद्धांतिक प्रश्न होंगे।

Note - In this paper 70% shall be numerical questions and 30 % shall be theoretical questions.



B.Com VI Sem	
इकाई - 1	केन्द्रीय उत्पाद शुल्क - अवधारणा, आधारभूत शर्तें, प्रमुख परिभाषाएँ - माल, शुल्क योग्य माल, उत्पादन, माल का वर्गीकरण, वर्गीकरण का सिद्धान्त, केन्द्रीय उत्पाद शुल्क का मूल्यांकन, मूल्यधारिता शुल्क, मूल्यांकन के नियम, सेनवेट की अवधारणा, लघु स्तरीय उद्योगों को छूट, केन्द्रीय उत्पाद शुल्क का प्रशासकीय ढांचा।
इकाई - 2	सीमा शुल्क :- सीमा शुल्क की प्रकृति एवं प्रकार, सीमा शुल्क के अंतर्गत मूल्यांकन के नियम, आयात एवं निर्यात की विधि, निर्यात प्रोत्साहन योजनाएँ, निर्यातमुख्य इकाई (ई.ओ.यू.) निर्यात प्रविधिक क्षेत्र (ई.पी.जेड) और विषेय आर्थिक क्षेत्र (एस.ई.जेड), सीमा शुल्क अधिकारियों के अधिकार।
इकाई - 3	केन्द्रीय विक्रय कर अधिनियम : परिचय, महत्वपूर्ण पद एवं परिभाषाएँ, महत्वपूर्ण पद एवं परिभाषाएँ (केन्द्रीय विक्रय कर अधिनियम 1956 के अंतर्गत), व्यापारी, घोषित माल, व्यवसाय का स्थान, विक्रय, विक्रय मूल्य, आवर्त। अंतर्राज्यीय व्यापार से संबंधित प्रावधान, सी एवं डी फार्म के विरुद्ध, सकल विक्रय एवं कर योग्य विक्रय का निर्धारण।
इकाई - 4	म.प्र. मूल्य वर्द्धित कर - परिचय, करमुक्त माल, व्यापारी का पंजीयन एवं अनुज्ञापन, कर निर्धारण की विधि, करयोग्य आवर्त, वेट की गणना, कर का भुगतान और वसूली, इनपुट टैक्स रिबेट, मूल्य वर्द्धित कर पदाधिकारी, उनके अधिकार एवं कर्तव्य, अपील एवं पुनर्विचार।
इकाई - 5	सेवा कर के आधार, करयोग्य सेवाएँ, सेवा कर लगाने के लिए करयोग्य मूल्य, सेवा कर भुगतान के लिये उत्तरदायी व्यक्ति। सेवा कर सेवा पर है, व्ययों की प्रतिपूर्ति एवं सामान की पूर्ति पर नहीं। पंजीयन प्रक्रिया - ST फार्म - 1 में आवेदन प्रस्तुत करना, विवरणी प्रस्तुत करना (ST-3) एवं समय सीमा, सेवा कर भुगतान, कर-निर्धारण एवं कर-निर्धारण के बाद की प्रक्रिया, सर्विस टैक्स क्रेडिट।
Unit - 1	Central Excise Duty: Concepts, Basic conditions; important definition: Goods, excisable goods, manufacturer, classification of goods, principles of classification. Valuation under central excise. Ad Valorem Duty. Valuation rules, concepts of CENVAT, exemption of small scale industries, Administrative set-up of central excise.
Unit - 2	Custom Duty: - Nature and types of customs duty, valuation rules under customs duty, procedure for import and export, export promotion schemes - export oriented unit (EOU), export processing zone (EPZ), special economic zone (SEZ), Rights of custom officials.
Unit - 3	Central Sales Tax: Introduction, Important terms and definitions under the central sales tax act, 1956 - Dealer, declared goods, place of business, sale, sale price, turnover, provision relating to inter state sale, sales against fro 'C' and 'D'. Determination of gross turnover and taxable sale.
Unit - 4	M.P. VAT - Introduction, taxfree goods, registration and licensing of dealer, assessment procedure, computation of taxable turnover and VAT, Tax payment and recovery of tax, input tax rebate, vat authorities, power and duties, appeal and revision.
Unit - 5	Basic of Service tax, taxable service, value of taxable service for charging service tax, person who has to pay service tax, tax is on service and not on reimbursement of expenses or material supplied, registration procedure - filling and filing under the ST-1 form, Filing of return's (ST-3) and time limit for filing the return, payment of tax, assessment and post assessment procedure, service tax credit.

1. Dr. H.C. Mehrotra :- Indirect Tax
2. V.K. Singhanian :- Indirect Tax
3. S. Saklecha :- Indirect Tax

G:\indirect_tax.doc

Note → 70% Practical and 30% theory is compulsory.



B.Com (Honors), ^{III} Session 2020-2021

Group: ~~Optional~~

(Paper: ~~2~~) Subject: E - Commerce

B.Com VI Sem (Honors)

Total Marks : ~~80~~ 85

Mini-marks : 28

Objective :-The objective of this course is to enable students gain knowledge about e-commerce and its various components.

- Unit - 1 Internet Concepts & Technologies:-** Concept & evolution of Internet ; Web technologies - global publishing concepts, hypertext, URLs, HTTP, HTTPD, Servers, HTML, HTML Forms & CGI gateway services.
- Unit - 2 Web - site Design :** Role of web - site in B2C e-commerce; web -site strategies & web - site design principles; Push & pull technologies, alternative methods of customer communication.
- Unit - 3 Multi - Media & E - Commerce :** Concept & role of multimedia, Multi-media technologies; Digital Video & digitisation of product & customer communication.
- Unit - 4 Electronic Payment Systems :** Special features required in payment system for e-commerce; Types of e-payment Systems; E-cash & currency servers, e-cheques, credit cards, smart cards, electronic purses & debit cards.
- Unit - 5 Security Issues in E - Commerce :** Security risks of e-commerce, exposure of resources, type of threats, sources of threats, security tools & risk—management approach.

Suggested reading :-

1. Diwan Parag & sunil sharma, Electronic-Commerce -Amanagers guide to E-Business, Venity Books International, Delhi
2. Parag Diwan & sunil sharma, E-Commerce -Amanagers guide to E-Business : Excel Book
3. Ravi malhotra & Andrew Whinstone : Frontiers of Electronic-Commerce
4. Agarwal, K.N. & Deeksha Ararwala : Business on the Ne : What & how of E-Commerce : Macmillan, New Delhi
5. Agarwala, K.N. & Deeksha Ararwala : Business on the Ne : Bridge to the Online Storefront : Macmillan, New Delhi



INDORE

[B.com VI sem (hons.)]

Management Accounting

Objectives: This course provide the students an understanding of the application of accounting Techniques for management.

Course Inputs

Unit- I

Management Accounting: Meaning, nature, scope and functions of management accounting, Role of management accounting in decision making. management accounting v/s financial accounting and cost accounting, tools and techniques of management accounting.

Unit - II

Financial Statement: Meaning and types financial statement; limitations of financial statement. Objectives and method of financial statement analysis; Ratio analysis, classification of ratios- profitability ratios, turnover ratios and financial ratios, Advantages of ratio analysis, limitations of accounting ratios.

Unit - III

Fund Flow Statement, Cash Flow statement as per AS-3

Unit - IV

Marginal costing: Marginal costing as tool for decision making- make or buy; change of product mix; Break even analysis.

Unit - V

Budgetary Control = ———
Management reports, types of reports, Quality of good report.

Suggested Readings :

- 1) Management Ac — S. P. Gupta (Sahitya Bhawan publkat)
- 2) Management. Ac — Sharma, Mehta, Brahmabhatt (Devi Ahilya Prakashha)
- 3) Management Ac — Agrawal and Agrawal (Ramesh Brou Dapet)



[Max.Marks: 50]

[B.com VI sem (hons.)]
Value Added Programme

[50]

1. TERM PAPER:

A term paper is a research paper written by students over an academic term, accounting for a large part of a grade. Term papers are generally intended to describe an event, a concept, or argue a point. A term paper is a written original work discussing a topic in detail under the supervision of guide.

Specific objective for the students

1. Intelligent reading in several sources on a particular subject.
2. To get acquainted with research paper writing, which includes:
 - Choosing a subject
 - Finding sources of materials
 - Gathering the notes
 - Outlining the paper
 - Writing the first draft
 - Editing the paper



[Handwritten signatures and marks]
A.R. Ralecom

Department of Higher Education, Government of M.P.

Semester wise syllabus for under graduate classes

As recommended by central board of studies and

Approved by HE the Governor of M.P.

With effect from: **Session 2016-17**

Class	-	B.A./B.Sc./B.Com./B.H.Sc.
Subject	-	Foundation Course
Paper	-	Paper-II
Paper Title	-	Basics of Computer & Information Technology - I
Semester	-	Fifth (V)

Max. Marks – 35

Unit I: INTRODUCTION TO COMPUTER

Basic Organization of Computer System: Block diagram & Functions (Central Processing Unit, Input/Output Unit, Storage Unit); Characteristics; Capabilities & Limitations.

Types of Computing Devices: Desktop, Laptop & Notebook, Handheld, Smart-Phone, Tablet PC, Server, Workstation & their Characteristics.

Primary Memory & Their Types: RAM (DRAM, SRAM, DDR, RDRAM & EDORAM); ROM, PROM, EPROM, EEPROM; Cache Memory.

Unit II: PHERIPHERAL DEVICES

Input Devices: Keyboard, Mouse, Trackball, Joystick, Digitizer or Graphic tablet, Scanners, Digital Camera, Web Camera, MICR, OCR, OMR, Bar-Code Reader, Voice Recognition devices, Light pen & Touch Screen.

Output Devices: Display Devices (CRT, TFT, LCD, LED, Multimedia Projectors); Video Standard: VGA, SVGA, XGA *etc*; Impact Printers (Daisy Wheel, Dot Matrix & Line Printer); Non-Impact Printers (Inkjet, Laser, Thermal); Plotters (Drum & Flatbed); Speakers.

General introduction of Cards, Ports and SMPS: Expansion Cards (Display/Video/Graphic, Sound and Network Interface), Ports (USB, Serial and Parallel, Network), SMPS.

Unit III: STORAGE DEVICES

Magnetic Tape, Cartridge Tape, Data Drives, Hard Disk Drives (Internal & External), Floppy Disks, CD, VCD, CD-R, CD-RW, Zip Drive, DVD, DVD-RW, USB Flash Drive, Blue Ray Disc & Memory cards.

Brief description of above storage devices with elementary idea about their capacity and speed.

Unit IV: OPERATING SYSTEM (OS)

Functions of Operating System. Types of Operating System. Introduction to Operating System for i-pad & Smartphones.

Elementary idea of DOS, WINDOWS & LINUX Operating Systems.

DOS Basics: FAT, File & directory structure and naming rules, Booting process, DOS system files. Internal & External DOS commands.

Department of Higher Education, Government of M.P.
Semester wise syllabus for under graduate classes
As recommended by central board of studies and
Approved by HE the Governor of M.P.
With effect from: **Session 2016-17**

Windows basics (Only elementary idea):

(i) **Windows 7 & 8:** Desktop, Control Panel; Saving, Renaming, Moving, Copying & Searching files & folders, Restoring from Recycle Bin. Creating Shortcut, Establishing Network Connections.

(ii) **Features of Windows 8.1:** Touch Screen Features, Tiles, Charms, Customizations and Apps.

LINUX basics: Features of LINUX, Starting & Shutting down Linux, Introduction to Linux files & Directory. General idea about popular mainstream Linux distribution such as Debian, Ubuntu & Fedora.

Unit V: Text Reading & Editing Software

General information about PDF readers: Adobe Acrobat, Nitro, PDF-XChange, etc.

General information about application packages: Microsoft Office, Open Office & WPS office.

Text editing and formatting using Word-2007 & onwards versions: Creating documents using Template; Saving word file in various file formats; Previewing documents, Printing document to file/page; Protecting document; Editing of Selected Text, Inserting, Deleting and Moving text.

Formatting Documents: Page Layout, Paragraph formats, Aligning Text and Paragraph, Borders and Shading, Headers and Footers.

Department of Higher Education, Government of M.P.
Semester wise syllabus for under graduate classes
As recommended by central board of studies and
Approved by HE the Governor of M.P.
With effect from: **Session 2016-17**

Class	-	B.A./B.Sc./B.Com./B.H.Sc.
Subject	-	Foundation Course
Paper	-	Paper-II (Basics of Computer & Information Technology – I)
Semester	-	Fifth (V)

Note: No separate external practical examination will be conducted.

Topics to be covered under practical for CCE

Max. Marks: 15

Minimum laboratory timing of two hours per week per batch will be allotted.

- a) **Know your computer:**
 - Input / Output devices and their connections with CPU.
 - Identify different ports.
 - Identify types of RAM & its Capacity.
 - Identify different types of cards.
 - Identify different types of connecting cables and their connections.
 - Identification of Network & Wireless devices.
- b) **DOS:**
 - Internal & external DOS commands.
 - Searching files & directories using wildcard characters.
 - Creating & editing simple batch (.BAT) file.
- c) **Windows 7/8/8.1:**
 - Desktop setting: Customizing of Desktop, Screen saver, background settings.
 - Creating folder using different options.
 - Creating shortcut of files & folders.
 - Control panel utility.
- d) **MS-Word:**
 - **Features of MS Word:** Office Button, Customize Ribbon, Quick Access Toolbar.
 - **Creating file:** Save & Save as HTML, Text, Template, RTF format, etc.
 - **Page setup:** Margin settings, paper size setting & page layout.
 - **Editing:** Use of cut, copy, paste, paste special, undo, redo, find, replace, goto, spellcheck, etc.
 - **View Menu:** Views (Read Mode, Outline, Print Layout, Web Layout, Draft Layout); Show (Ruler, Gridlines, Navigation Pane); Zoom; Split.
 - **Insert:** Page break, page number, symbol, date & time, auto text, object, hyperlink, picture, equation, header, footer, footnote, etc.
 - **Format:** Font, Paragraph, Bullets & Numbering, Border & shading, Change case, Columns, text color, Inserting text using IME fonts (Unicode), etc.

Department of Higher Education, Government of M.P.

Semester wise syllabus for under graduate classes

As recommended by central board of studies and

Approved by HE the Governor of M.P.

With effect from: Session 2016-17

Class	–	बी.ए./बी.एस-सी./बी.कॉम./बी.एच.एस-सी.
Subject	–	आधार पाठ्यक्रम
Paper	–	द्वितीय
Paper Title	–	कंप्यूटर के मूल तत्व एवं सूचना प्रौद्योगिकी - प्रथम
Semester	–	पंचम (V)

अधिकतम अंक – 35

इकाई-I: कंप्यूटर का परिचय

कंप्यूटर प्रणाली के मूल संगठन: ब्लॉक आरेख एवं कार्य (केंद्रीय प्रोसेसिंग इकाई, निवेशी/निर्गत इकाई, भण्डारण इकाई); अभिलक्षण; क्षमताएँ एवं सीमाएँ।

कंप्यूटिंग युक्तियों के प्रकार: डेस्कटॉप, लैपटॉप एवं नोटबुक, हैंडहेल्ड, स्मार्ट-फोन, टेबलेट पीसी, सर्वर, वर्कस्टेशन एवं इनके अभिलक्षण।

प्राथमिक स्मृति एवं उसके प्रकार: RAM (DRAM, SRAM, DDR, RDRAM एवं EDORAM); ROM, PROM, EPROM, EEPROM; कैश स्मृति।

इकाई-II: परिधीय उपकरण (Peripheral Devices)

निवेशी युक्तियाँ: कुंजीपटल, माउस, ट्रैकबॉल, जॉयस्टिक, डिजिटल इज़र अथवा ग्राफिक टेबलेट, स्कैनर, डिजिटल कैमरा, वेब कैमरा, MICR, OCR, OMR, बारकोड रीडर, ध्वनि अभिज्ञान युक्तियाँ, लाइट-पेन एवं टच-स्क्रीन।

निर्गत युक्तियाँ: प्रदर्शन युक्तियाँ (CRT, TFT, LCD, LED, मल्टीमीडिया प्रोजेक्टर), विडियो मानक: VGA, SVGA, XGA आदि; आधात प्रिंटर (डेज़ीव्हील, डॉट-मैट्रिक्स एवं लाइन प्रिंटर); गैर-आधात प्रिंटर (इंकजेट, लेज़र एवं थर्मल); प्लॉटर्स (ड्रम एवं फ्लैट-बेड); स्पीकर्स।

कार्ड्स, पोर्ट्स एवं एस.एम.पी.एस. का सामान्य परिचय: विस्तार कार्ड (प्रदर्शन/दृश्य/ग्राफिक, ध्वनि एवं नेटवर्क इंटरफ़ेस); पोर्ट्स (यूएसबी, श्रेणीक्रम एवं समानान्तर, नेटवर्क); एस.एम.पी.एस.।

इकाई-III: भण्डारण युक्तियाँ

चुम्बकीय टेप, कार्ट्रिज टेप, डाटा ड्राइव, हार्डडिस्क ड्राइव (आंतरिक एवं बाह्य), फ्लॉपी डिस्क, CD, VCD, CD-R, CD-RW, जिप ड्राइव, DVD, DVD-RW, यूएसबी फ्लैश ड्राइव, ब्लू रे डिस्क, स्मृति कार्ड।

उपरोक्त संग्रहण युक्तियों की क्षमता एवं गति के प्रारंभिक ज्ञान के साथ इनका संक्षिप्त विवरण।

इकाई-IV: परिचालन प्रणाली (OS)

परिचालन प्रणाली के कार्य, परिचालन प्रणाली के प्रकार। आई-पैड एवं स्मार्ट-फोन के लिए प्रयुक्त परिचालन प्रणालियों से परिचय।

डॉस, विंडोज एवं लिनक्स परिचालन प्रणालियों का प्रारंभिक ज्ञान।

Department of Higher Education, Government of M.P.
Semester wise syllabus for under graduate classes
As recommended by central board of studies and
Approved by HE the Governor of M.P.
With effect from: **Session 2016-17**

डॉस के मूल तत्व: FAT, फाइल एवं डायरेक्टरी संरचना एवं उनके नामकरण के नियम, बूटिंग प्रक्रिया, डॉस प्रणाली की फाइलें। डॉस के आंतरिक एवं बाह्य निर्देश।

विण्डोज के मूल तत्व (केवल प्राथमिक जानकारी):

- (1) **विण्डोज 7 एवं 8:** डेस्कटॉप, कण्ट्रोल पैनल; फाइल एवं फोल्डर का नाम-परिवर्तन, स्थानांतरण, प्रतिलिपिकरण और खोज; रीसायकल-बिन से फाइल एवं फोल्डर की पुनः प्राप्ति; शॉर्टकट बनाना; नेटवर्क कनेक्शन की स्थापना।
- (2) **विण्डोज 8.1 की विशेषताएँ:** टच स्क्रीन गुण, टाइल्स, चार्म्स, अनुकूलन (Customization) एवं एप्स (Apps)।

लिनक्स के मूल तत्व:

लिनक्स की विशेषताएँ, लिनक्स को शुरू एवं बंद करना, लिनक्स फाइल एवं डायरेक्टरी से परिचय; Debian, Ubuntu एवं Fedora जैसे मुख्यधारा के लोकप्रिय लिनक्स वितरण के बारे में सामान्य जानकारीयाँ।

इकाई-V: पाठ्य सामग्री वाचन एवं संपादन

पोर्टेबल डॉक्यूमेंट फॉर्मेट (pdf) वाचकों की सामान्य जानकारी: एडोब एक्रोबैट, नाइट्रो, पीडीएफ-Xचेंज, इत्यादि।

एप्लीकेशन पैकेजों की सामान्य जानकारी: माइक्रोसॉफ्ट क्रोसॉफ्ट ऑफिस, ओपन-ऑफिस एवं डब्ल्यूपीएस (WPS) ऑफिस का प्रारंभिक ज्ञान।

वर्ड-2007 एवं आगामी संस्करणों द्वारा पाठ्य सामग्री का संपादन एवं फॉर्मेटिंग: टेम्पलेट द्वारा दस्तावेज बनाना, वर्ड फाइल को विभिन्न फाइल फॉर्मेटों में सुरक्षित (save) करना, दस्तावेज का पूर्वावलोकन (preview), दस्तावेज को फाइल अथवा पेज पर मुद्रित करना; दस्तावेज का संरक्षण, चयनित पाठ्य सामग्री का संपादन; पाठ्य सामग्री को जोड़ना, हटाना एवं स्थानांतरित करना।

दस्तावेजों की फॉर्मेटिंग: पेज लेआउट, पैराग्राफ फॉर्मेट, पाठ्य सामग्री एवं पैराग्राफ का संरेखण, बॉर्डर एवं शेडिंग, हैडर एवं फुटर।

Department of Higher Education, Government of M.P.
Semester wise syllabus for under graduate classes
As recommended by central board of studies and
Approved by HE the Governor of M.P.
With effect from: **Session 2016-17**

Class	:	बी.ए./बी.एस-सी./बी.कॉम./बी.एच.एस-सी.
Subject	:	आधार पाठ्यक्रम
Semester	:	पंचम (V)
Paper	:	द्वितीय (कंप्यूटर के मूल तत्व एवं सूचना प्रौद्योगिकी - प्रथम)

टीप: कोई बाह्य प्रायोगिक परीक्षा आयोजित नहीं की जावेगी।

सी.सी.ई. के लिए प्रायोगिक कार्य के अंतर्गत सम्मिलित किये जाने विषय-बिंदु

Max. Marks: 15

प्रत्येक बैच हेतु प्रति सप्ताह 2 घंटे का प्रयोगशाला समय आवंटित किया जाना है।

a) अपने कंप्यूटर को जानिए:

- निवेशी/निर्गत युक्तियाँ एवं सी.पी.यू. के साथ इनका संयोजन।
- विभिन्न पोर्ट्स की पहचान करना।
- विभिन्न प्रकारों की रैम एवं उनकी स्मृति क्षमता की पहचान करना।
- विभिन्न कार्ड्स की पहचान करना।
- विभिन्न कंप्यूटर केबलों की पहचान करना एवं उनको जोड़ना।
- नेटवर्क एवं वायरलेस युक्तियों की पहचान।

b) डॉस:

- आंतरिक एवं बाह्य डॉस निर्देश।
- वाइल्ड कार्ड चिन्हों का प्रयोग कर फ़ाइल एवं डायरेक्ट्रियों को खोजना।
- सरल बैच फ़ाइलों को बनाना एवं उनका सम्पादन करना।

c) विन्डोज़ 7/8/8.1:

- **डेस्कटॉप सेटिंग:** डेस्कटॉप को अनुकूलित करना, स्क्रीन सेवर, पृष्ठभूमि सेटिंग।
- विभिन्न विकल्पों का प्रयोग करते हुए फोल्डर का निर्माण करना।
- फ़ाइल एवं फोल्डर के शॉर्टकट बनाना।
- कंट्रोल पैनल उपयोगिताएं।

d) एम.एस. वर्ड:

- **एम.एस. वर्ड की विशेषताएँ:** ऑफिस बटन, कस्टमाइज रिबन, क्विक एक्सेस टूलबार।
- **फ़ाइल निर्माण:** फाइल सुरक्षण; फाइल का एचटीएमएल, टेक्स्ट, टेम्पलेट, आरटीएफ आदि फॉर्मेट में सुरक्षण।

Department of Higher Education, Government of M.P.
Semester wise syllabus for under graduate classes
As recommended by central board of studies and
Approved by HE the Governor of M.P.
With effect from: **Session 2016-17**

- **पेज सेटअप:** मार्जिन सेटिंग, पेपर साईज़ सेटिंग एवं पेज लेआउट।
- **संपादन:** कट, कॉपी, पेस्ट, पेस्ट स्पेशल, अन-डू, री-डू, फाईंड, रिप्लेस, गो-टू, स्पेल चेक आदि का प्रयोग करना।
- **व्यू मेनू:** व्यूज, (रीड मोड, आउटलाइन, प्रिंट लेआउट, वेब लेआउट, ड्राफ्ट लेआउट); शो (रूलर, ग्रिड लाइन्स, नेविगेशन पेन); जूम; स्पिल्ट।
- **इन्सर्ट:** पेज ब्रेक, पेज नंबर, प्रतीक (symbol), डेट एवं टाइम, ऑटो-टेक्स्ट, ऑब्जेक्ट, हाइपरलिंक, पिक्चर, समीकरण, हैडर, फूटर, फुटनोट आदि।
- **फॉर्मेट:** फॉन्ट, पैराग्राफ, बुलेट एवं नंबरिंग, बॉर्डर एवं शेडिंग, चेंजकेस, कॉलम, टेक्स्ट कलर, आईएमई फॉण्ट (यूनिकोड) का प्रयोग कर टेक्स्ट का समावेशन आदि।

Department of Higher Education, Government of M.P.
Semester wise syllabus for under graduate classes
As recommended by central board of studies and
Approved by HE the Governor of M.P.
With effect from: **Session 2016-17**

Class	–	B.A./B.Sc./B.Com./B.H.Sc.
Subject	–	Foundation Course
Paper	–	Paper - II
Paper Title	–	Basics of Computer & Information Technology - II
Semester	–	Sixth (VI)

Max. Marks: 35

Unit-I: PowerPoint-I

- Creating presentation using Slide master and Template in various Themes & Variants.
- *Working with slides:* New slide, move, copy, delete, duplicate, slide layouts, Presentation views.
- *Format Menu:* Font, Paragraph, Drawing & Editing.
- *Printing presentation:* Print slides, notes, handouts and outlines.
- *Saving presentation in different file formats.*

Unit-II: PowerPoint-II

- Idea of SmartArt graphics, inserting text/data using SmartArt, Converting old style presentation into new style through SmartArt.
- Inserting objects (Video, Audio, Symbol, Equation, etc.), table & excel sheets, picture, chart, photo album, shapes and SmartArt; Trimming of audio/videos.
- Connecting slides through hyperlink and action button.
- Slide sorter, slide transition and animation effects.
- *Presenting the slide show:* Setup Slide Show, Rehearse Timing.

Unit-III: MS Excel

- *Workbook & Worksheet Fundamentals:* Concept of Row, Column & Cell; Creating a new workbook through blank & template.
- *Working with worksheet:* Entering data into worksheet (General, Number, Currency, Date, Time, Text, Accounting, etc); Renaming, Copying, Inserting, deleting & protecting worksheet.
- Working with Row & Column (Inserting, Deleting, Pasting, Resizing & Hiding), Cell & Cell formatting, Concept of Range.
- *Charts:* Preparing & editing different types of Charts, Inserting trendline, Backward & forward forecasting.
- *Working with formulas:* Formula bar; Types of functions; Syntax & uses of the following functions: SUM, TOTAL, COUNT, AVERAGE, MAX, MIN, ROUND & IF.

Department of Higher Education, Government of M.P.
Semester wise syllabus for under graduate classes
As recommended by central board of studies and
Approved by HE the Governor of M.P.
With effect from: **Session 2016-17**

Unit-IV: Internet & Web Services

- *Internet:* World Wide Web, Dial-up connectivity, leased line, VSAT, Broad band, Wi-Fi, URL, Domain name, Web Browser (Internet Explorer, Firefox, Google Chrome, Opera, UC browser, etc.); Search Engine (Google, Bing, Ask, etc.); *Website:* Static & Dynamic; Difference between Website & Portal.
- *E-mail:* Account Opening, Sending & Receiving Mails, Managing Contacts & Folders.
- *Basics of Networking:* Types of Networks (LAN, WAN, MAN); Network Topologies (Star, Ring, Bus, Hybrid).
- Elementary idea of - Cloud Computing & Office Web Apps, Mobile Computing & Mobile Apps.

Unit-V: Cyber Ethics, Security & Privacy

- Email, Internet & Social Networking Ethics
- Types of viruses & antivirus
- Computer security issues & its protection through Firewall & antivirus
- Cyber Policies, Intellectual Property Rights (IPR), Violation of Copyright & Redressal.
- Making secured online transactions.

Department of Higher Education, Government of M.P.
Semester wise syllabus for under graduate classes
As recommended by central board of studies and
Approved by HE the Governor of M.P.
With effect from: **Session 2016-17**

Class	-	B.A./B.Sc./B.Com./B.H.Sc.
Subject	-	Foundation Course
Paper	-	Paper-II (Basics of Computer & Information Technology – II)
Semester	-	Sixth (VI)

Note: No separate external practical examination will be conducted.

Topics to be covered under practical for CCE

Max. Marks: 15

Minimum laboratory timing of two hours per week per batch will be allotted.

(a) MS-Excel:

- *Features of MS Excel:* Office Button, Customize Ribbon, Quick Access Toolbar.
- Creating new workbook using blank & template format; inserting new sheet in a workbook; renaming of sheet, move, copy & protect sheet.
- Page layout: Margins, Orientation, Size, Print area, Print titles.
- Format Cell: Number, Alignment, Font, Border, Fill & Protection.
- Charts: Column, Bar, Pie, Line, Area, X-Y (scatter), Stock. Use of Trendline & Forecasting in charts.
- Data: Sorting and Filter.
- Functions: SUM, TOTAL, COUNT, AVERAGE, MAX, MIN, ROUND, IF, *etc.*

(b) MS-PowerPoint:

- *Features of MS PowerPoint:* Office Button, Customize Ribbon, Quick Access Toolbar.
- Creating new slide, formatting slide layout, Slide Show & Slide Sorter, Inserting new slide, slide number, date, time, chart, formatting slide.
- Use of transition & animation in presentation.
- Setup slide show and use of rehearse timing.

(c) Internet & Email:

- Understanding of a dial-up/broadband connection.
- Opening new e-mail account (Gmail, Yahoo, Rediffmail, *etc.*).
- Understanding of e-mail structure.
- Managing contacts and folders of an e-mail account.
- Send and receive e-mail (Downloading/Uploading of attachments).
- Sharing of files, Images & Videos through e-mail, Skype, Skydrive & Cloud.
- Managing safe email account through mobile/smartphone.
- Normal and advanced searching, use of filters in searching of any content on Internet.

Department of Higher Education, Government of M.P.
Semester wise syllabus for under graduate classes
As recommended by central board of studies and
Approved by HE the Governor of M.P.
With effect from: **Session 2016-17**

Class	–	बी.ए./बी.एस-सी./बी.कॉम./बी.एच.एस-सी.
Subject	–	आधार पाठ्यक्रम
Paper	–	द्वितीय
Paper Title	–	कंप्यूटर के मूल तत्व एवं सूचना प्रौद्योगिकी - द्वितीय
Semester	–	षष्ठ (VI)

अधिकतम अंक – 35

इकाई-I: माइक्रोसॉफ्ट पावरपॉइंट-I

- स्लाइड मास्टर और टेम्पलेट का उपयोग करते हुए विभिन्न थीम्स और वैरिएंट्स में प्रस्तुति बनाना.
- स्लाइड के साथ कार्य करना: नई-स्लाइड बनाना, मूव करना, प्रतिलिपि बनाना, डिलीट करना, डुप्लीकेट बनाना, स्लाइड ले-आउट, प्रेजेंटेशन व्यूज.
- फॉर्मेट मेनू: फॉन्ट, पैराग्राफ, ड्राइंग और संपादन.
- प्रस्तुति का मुद्रण: स्लाइड्स, नोट्स पेजेस, हैंडआउट्स और रूपरेखा की प्रिंटिंग.
- विभिन्न फाइल स्वरूपों में प्रस्तुति का सुरक्षण.

इकाई-II: माइक्रोसॉफ्ट पावरपॉइंट-II

- स्मार्ट-आर्ट ग्राफिक्स, स्मार्ट-आर्ट द्वारा टेक्सट/डाटा डालना, स्मार्ट-आर्ट की सहायता से पुराने प्रस्तुति को नयी प्रस्तुति में बदलना.
- ऑब्जेक्ट्स (विडियो, ऑडियो, प्रतीक, समीकरण, इत्यादि), सारणी, एक्सेल शीट, चित्र, चार्ट, फोटो एल्बम, आकार एवं स्मार्ट-आर्ट को प्रस्तुति में डालना, ऑडियो/विडियो को काटना/छाटना.
- हाइपरलिंक और एक्शन बटन की सहायता से स्लाइड्स को जोड़ना.
- स्लाइड सॉर्टर, स्लाइड ट्रांजीशन एवं एनीमेशन प्रभाव.
- स्लाइड शो को प्रस्तुत करना: सेटअप स्लाइड शो एवं रीहर्स-टाइमिंग.

इकाई-III: माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल (MS Excel)

- वर्कबुक और वर्कशीट के मूल तत्व: पंक्ति, स्तम्भ और सेल की अवधारणा; नई वर्कबुक को ब्लैंक और टेम्पलेट की सहायता से बनाना.
- वर्कशीट में कार्य: वर्कशीट में डाटा (सामान्य, नंबर, करन्सी, डेट, टाइम, टेक्स्ट, एकाउंटिंग, इत्यादि) प्रविष्ट करना; वर्कशीट का नाम बदलना, प्रतिलिपि बनाना, प्रविष्ट करना, हटाना तथा रक्षित करना.
- पंक्ति और स्तम्भ के साथ कार्य (डालना, हटाना, पेस्ट करना, आकार बदलना और छुपाना), सेल और सेल फॉर्मेटिंग, रेंज की अवधारणा.
- चार्ट: विभिन्न प्रकार के चार्ट्स बनाना और उनका संपादन करना; ट्रेंड-लाइन डालना, पीछे एवं आगे का पूर्वानुमान लगाना.
- फार्मूले के साथ कार्य: फार्मूला बार; फंक्शन के प्रकार, निम्न फंक्शन्स के सिंटेक्स और उपयोग: SUM, TOTAL, COUNT, AVERAGE, MAX, MIN, ROUND एवं IF.

Department of Higher Education, Government of M.P.
Semester wise syllabus for under graduate classes
As recommended by central board of studies and
Approved by HE the Governor of M.P.
With effect from: **Session 2016-17**

इकाई-IV: इंटरनेट एवं वेब सेवाएं

इंटरनेट: वर्ल्ड-वाइड-वेब, डायलअप कनेक्टिविटी, लीज्ड लाइन, व्ही.सेट, ब्रॉडबैंड, वाय-फाई, यूआरएल, डोमेन नेम, वेब-ब्राउज़र (इंटरनेट एक्सप्लोरर, फायरफॉक्स, गूगल क्रोम, ऑपेरा, यूसी ब्राउज़र, इत्यादि); सर्च इंजन (गूगल, बिंग, Ask, इत्यादि); **वेबसाइट:** स्थैतिक व गतिकीय; पोर्टल और वेबसाइट में अंतर.

इमेल: खाता खोलना, मेल को भेजना एवं प्राप्त करना, कॉन्टेक्ट्स एवं फ़ोल्डर्स को मैनेज करना.

नेटवर्किंग के मूल तत्व: नेटवर्क के प्रकार (LAN, WAN, MAN); नेटवर्क टोपोलॉजी (स्टार, रिंग, बस, हाइब्रिड).

क्लाउड कंप्यूटिंग व ऑफिस वेब एप्स और मोबाइल कंप्यूटिंग व मोबाइल एप्स का प्राथमिक ज्ञान.

इकाई-V: साइबर शिष्टाचार, सुरक्षा और गोपनीयता

इमेल, इंटरनेट एवं सोशल नेटवर्किंग शिष्टाचार.

वायरस और एंटीवायरस के प्रकार.

कंप्यूटर सुरक्षा के मुद्दे और फायरवाल व एंटीवायरस के माध्यम से सुरक्षा.

साइबर नीतियाँ, बौद्धिक सम्पदा अधिकार (आई.पी.आर), कॉपीराइट का उल्लंघन और निवारण.

सुरक्षित तरीके से ऑनलाइन लेन-देन का निष्पादन करना.

Department of Higher Education, Government of M.P.

Semester wise syllabus for under graduate classes

As recommended by central board of studies and

Approved by HE the Governor of M.P.

With effect from: **Session 2016-17**

Class	:	बी.ए./बी.एस-सी./बी.कॉम./बी.एच.एस-सी.
Subject	:	आधार पाठ्यक्रम
Semester	:	षष्ठ (VI)
Paper	:	द्वितीय (कंप्यूटर के मूल तत्व एवं सूचना प्रौद्योगिकी - द्वितीय)

टीप: कोई बाह्य प्रायोगिक परीक्षा आयोजित नहीं की जावेगी।

सी.सी.ई. के लिए प्रायोगिक कार्य के अंतर्गत सम्मिलित किये जाने विषय-बिंदु

Max. Marks: 15

प्रत्येक बैच हेतु प्रति सप्ताह 2 घंटे का प्रयोगशाला समय आवंटित किया जाना है।

(a) एम.एस. एक्सेल:

- एम.एस. एक्सेल की विशेषताएँ: ऑफिस बटन, कस्टमाइज रिबन, क्विक एक्सेस टूलबार।
- ब्लैक एवं टेम्पलेट फॉर्मेट से नयी वर्कबुक का निर्माण; नयी शीट को वर्कबुक में जोड़ना; शीट का नाम परिवर्तित करना, प्रतिलिपि बनाना एवं संरक्षित करना।
- पेज ले-आउट: मार्जिन, ओरिएंटेशन, साइज, प्रिंट एरिया, प्रिंट टाइटल्स।
- फॉर्मेट सेल: नंबर, एलाइनमेंट, फॉण्ट, बॉर्डर, फिल एवं प्रोटेक्शन।
- चार्ट्स: कॉलम, बार, पाई, लाइन, एरिया, X-Y (स्कैटर), स्टॉक; ट्रेन्डलाइन एवं फॉरकास्टिंग का चार्ट में उपयोग।
- डाटा: सॉर्टिंग एवं फिल्टर।
- फंक्शन: SUM, TOTAL, COUNT, AVERAGE, MAX, MIN, ROUND, IF, *etc.*

(b) एम.एस. पावरपॉइंट:

- एम.एस. पावरपॉइंट की विशेषताएँ: ऑफिस बटन, कस्टमाइज रिबन, क्विक एक्सेस टूलबार।
- स्लाइड बनाना, स्लाइड लेआउट की फॉर्मेटिंग, स्लाइड शो एवं स्लाइड सॉर्टर, नयी स्लाइड डालना, स्लाइड नंबर, डेट, टाइम, चार्ट, स्लाइड फॉर्मेटिंग।
- ट्रांजीशन और एनीमेशन का प्रस्तुति में उपयोग।
- स्लाइड शो का सेटअप करना; रीहर्स-टाइमिंग का उपयोग।

(c) इंटरनेट एवं ईमेल:

- डायल-अप/ब्रॉड-बैंड कनेक्शन को समझना।
- नया ई-मेल खाता खोलना (Gmail, Yahoo, Rediffmail, *etc.*)
- ई-मेल की संरचना समझना।
- ई-मेल खाते के कॉन्टेक्ट्स एवं फ़ोल्डर्स का प्रबंधन करना।
- ई-मेल भेजना एवं प्राप्त करना (संलग्नक को डाउनलोड / अपलोड करना)।
- ई-मेल, स्काईप, स्काईड्राइव एवं क्लाउड द्वारा फाइल, इमेज तथा विडियो का आदान-प्रदान।
- मोबाइल / स्मार्टफोन द्वारा ई-मेल खाते का सुरक्षित रूप से संचालन करना।
- इंटरनेट पर किसी टेक्सट को ढूँढने के लिए सामान्य एवं उच्च स्तरीय खोज, सही खोज के लिए फिल्टर का उपयोग करना. *****

Department of Higher Education, Govt. of M.P.
Under Graduate Semester wise Syllabus
As recommended by Central Board of Studies and approved by the Governor of M.P.

उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन
 स्नातक कक्षाओं के लिए सेमेस्टर अनुसार पाठ्यक्रम
 केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित तथा म.प्र. के राज्यपाल द्वारा अनुमोदित

w.e.f. Session 2016-17

Class	:	B.A./B.Sc./B.Com./B.H.Sc. III Year
Semester	:	V
Subject	:	Foundation Course (आधार पाठ्यक्रम)
Paper	:	I
Title of Paper	:	नैतिक मूल्य और भाषा (Moral Values & Language)
Compulsory/ Optional	:	Compulsory
Max. Marks	:	85 (Moral Education- 15, Hindi- 35, English- 35)

Particulars

Part - A

Unit – 1	नैतिक मूल्य विश्व के प्रमुख धर्म एवं महत्वपूर्ण विशेषताएं 1. हिन्दू धर्म 2. जैन धर्म 3. बौद्ध धर्म 4. ईसाई धर्म 5. इस्लाम धर्म 6. सिक्ख धर्म	15
Unit – 2	हिन्दी भाषा 1. पृथ्वी क्रोध में है (पर्यावरणीय निबंध) – प्रभाकर श्रोत्रिय 2. मेरे सहयात्री (यात्रा वृत्तांत) – अमृतलाल बेगड़ 3. कक्षा और अध्यापक (लेख) – डॉ. विजयबहादुर सिंह 4. दूरदर्शन : अतीत और वर्तमान (संकलित) 5. लोकोक्तियाँ एवं मुहावरें (संकलित)	17
Unit- 3	हिन्दी भाषा 1. जनसंचार के माध्यम (प्रिंट, इलेक्ट्रॉनिक एवं सोशल मीडिया) (संकलित) 2. पत्रकारिता के विविध आयाम (संकलित) 3. कम्प्यूटर – हमारी जरूरत (संकलित) 4. राजभाषा हिन्दी (संकलित) 5. अनुवाद कला (संकलित)	18

Part - B

Unit- 4	English Language 1. O Captain! My Captain : Walt Whitman 2. The Last Leaf : O Henry 3. The Axe : R.K. Narayan 4. Water : Dr. C.V. Raman	17
Unit- 5	English Language Guided composition, Paragraph writing & Article writing on a given topic, Meaning & importance of translation Basic language skills : One word substitution, Homonyms, Homophone, words that confuse and punctuation Marks.	18

* सैद्धान्तिक परीक्षा हेतु उपरोक्तानुसार 85 (15+35+35) अंक और आन्तरिक मूल्यांकन (सीसीई) हेतु पृथक से 15 (5+5+5) अंक निर्धारित हैं।

Department of Higher Education, Govt. of M.P.
Under Graduate Semester wise Syllabus
As recommended by Central Board of Studies and approved by the Governor of M.P.

उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन
 स्नातक कक्षाओं के लिए सेमेस्टर अनुसार पाठ्यक्रम
 केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित तथा म.प्र. के राज्यपाल द्वारा अनुमोदित

w.e.f. Session 2016-17

Class	:	B.A./B.Sc./B.Com./B.H.Sc.III Year
Semester	:	VI
Subject	:	Foundation Course (आधार पाठ्यक्रम)
Paper	:	I
Title of Paper	:	नैतिक मूल्य और भाषा (Moral Values & Language)
Compulsory/ Optional	:	Compulsory
Max. Marks	:	85 (Moral Education- 15, Hindi- 35, English- 35)

Particulars

Part - A

Unit – 1	नैतिक मूल्य 1. सत्य के साथ मेरे प्रयोग (महात्मा गांधी की आत्मकथा का संक्षिप्त संस्करण)	15
Unit – 2	हिन्दी भाषा 1. आत्म निर्भरता (वैचारिक निबंध) – पंडित बालकृष्ण भट्ट 2. गूलर का फूल (एक अरण्य कथा) – कुबेरनाथ राय 3. मध्यप्रदेश की लोक कलाएँ (संकलित) 4. मध्यप्रदेश का लोक साहित्य (संकलित) 5. पत्र लेखन – प्रारूपण, टिप्पण, आदेश, परिपत्र, ज्ञापन, अनुस्मारक (संकलित)	17
Unit- 3	हिन्दी भाषा 1. पूछो न प्रात की बात आज (चिंतनपरक) – रमेशचन्द्र शाह 2. गेहूँ और गुलाब (वैचारिक निबंध) – रामवृक्ष बैनीपुरी 3. दूरभाष और मोबाइल (संकलित) 4. मध्यप्रदेश की चित्रकला, मूर्तिकला एवं स्थापत्य कला (संकलित) 5. हिन्दी की शब्द सम्पदा (संकलित)	18
Part - B		
Unit- 4	English Language 1. Stopping by Woods On a Snowy Evening : Robert Frost 2. Communication Education and Information Technology : K. Adudiopillai 3. The Gift of Magi : O Henry 4. The Cherry Tree : Ruskin Bond	17
Unit- 5	English Language Translation of a short passage from Hindi to English and English to Hindi Communication through social media Preparation of power point presentation Basic language skills : Correction of common errors in the sentence structure, use of tense, prepositions, verbs, adverbs, nouns, pronouns and articles. Short essay on a given topic. Expansion of idea and summary writing.	18

* सैद्धान्तिक परीक्षा हेतु उपरोक्तानुसार 85 (15+35+35) अंक और आन्तरिक मूल्यांकन (सीसीई) हेतु पृथक से 15 (5+5+5) अंक निर्धारित है।